Перечень документов, необходимых для осуществления административной процедуры

**«Выдача сертификата о подтверждении происхождения энергии, его дубликата,**

**внесение изменений и дополнений»**

(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193, признании утратившими силу

некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или)  сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административных процедур | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| **6.23. Выдача**  **сертификата о подтверждении происхождения энергии, его дубликата, внесение изменений и дополнений** | **Минприроды** | **при выдаче сертификата о подтверждении происхождения энергии:**   * заявление по установленной форме * утвержденная в установленном порядке проектная документация по объекту, принимаемому в эксплуатацию   (с возвратом)   * экологический паспорт проекта (с возвратом) * акт приемки оборудования после комплексного опробования   (с возвратом)   * документ, подтверждающий внесение платы | **30 дней** | **10 лет** | **плата за услуги**  (4 б.в.) |
| **при выдаче дубликата сертификата о подтверждении происхождения энергии:**   * заявление * документ, подтверждающий внесение платы | **5 дней** |  | **плата за услуги**  (0,5 б.в.) |
| **при внесении изменений и (или) дополнений в сертификат о подтверждении происхождения энергии:**   * заявление * оригинал сертификата * документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в сертификат изменений и (или) дополнений * документ, подтверждающий внесение платы | **10 дней** |  | **плата за услуги**  (0,5 б.в.) |

Разъяснения о формах и видах подаваемых документов для осуществления административной процедуры

**«Выдача сертификата о подтверждении происхождения энергии, его дубликата,**

**внесение изменений и дополнений».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Сведения о форме (порядке разработки) документов |
| **Заявление** | **Форма заявления** установлена **постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 29.08.2011 №28** «Об установлении формы заявления о выдаче сертификата о подтверждении происхождения энергии и формы акта осмотра местоположения установок по использованию возобновляемых источников энергии и (или) площадок фактического размещения установок по использованию возобновляемых источников энергии». |
| **Утвержденная в установленном порядке проектная документация по объекту, принимаемому в эксплуатацию** | **Порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации определен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.10.2008 № 1476** «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экспертизы градостроительных проектов, обоснований инвестирования в строительство, архитектурных, строительных проектов, выделяемых в них этапов работ, очередей строительства, пусковых комплексов и смет (сметной документации) и Положения о порядке разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов, проектной документации».  Представляются разделы **«Общая пояснительная записка», «Охрана окружающей среды»** архитектурного или строительного проекта, **документ об утверждении проектной документации**.  В случае, если объект в соответствии с законодательством подлежит государственной экологической экспертизе, государственной экспертизе, проводимой РУП "Главгосстройэкспертиза" и его дочерними предприятиями, одновременно с утвержденной проектной документацией представляются копии **заключения государственной экологической экспертизы, заключения государственной экспертизы РУП "Главгосстройэкспертиза" или его дочернего предприятия.** |
| **Экологический паспорт проекта** | **Экологический паспорт проекта** разрабатывается в соответствии с ЭкоНиП 17.01.06-001-2017 «Охрана окружающей среды и природопользование. Требования экологической безопасности», утвержденными **постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 18.07.2017 № 5-Т.** |
| **Акт приемки оборудования после комплексного опробования** | **Приемка** **оборудования после комплексного опробования** производится в соответствии с Положением о порядке приемки в эксплуатацию объектов строительства, утвержденным **постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6.06.2011 № 716.**  **Форма акта** **приемки оборудования после комплексного опробования** утверждена **постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 06.12.2018 № 40** «Об установлении форм актов приемки объектов в эксплуатацию, гарантийного паспорта объекта строительства, перечней документов, представляемых приемочной комиссии». |
| **Документ, подтверждающий внесение платы за выдачу сертификата о подтверждении происхождения энергии** | **Р/счет BY55AKBB36429000008090000000 в ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Минск, БИК АКВВВУ2Х, УНП 100519825, Получатель – Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь**, **Размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры:**  **- выдача сертификата – 4 б.в.;**  **- выдача дубликата сертификата – 0,5 б.в.;**  **- внесение изменений и (или) дополнений в сертификат – 0,5 б.в.**  Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).  В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.  Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины. |

Должностное лицо, осуществляющее прием документов на получение сертификата, а также выдачу сертификатов – главный специалист управления правового обеспечения Морозова Олеся Александровна, вторник, среда, четверг с 10.00 до 17.00. Обед с 13.00 до 14. 00 в каб. 119, тел. 200 62 97.

Консультацию в сфере возобновляемых источников энергии можно получить у консультанта управления регулирования воздействий на атмосферный воздух, изменение климата и экспертизы Клименко Натальи Васильевны, в каб. 412, тел. 200 71 19