

УТВЕРЖДЕНО

Министр природных ресурсов  
и охраны окружающей среды  
Республики Беларусь

  
А.П.Худык

«11» апреля 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 126

о проведении повторного конкурса

### 1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

1.2. место нахождения: г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

1.3. адрес электронной почты: [minproos@mail.belpak.by](mailto:minproos@mail.belpak.by);

1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://www.minpriroda.gov.by>;

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченных лиц и номера телефонов отражены в разрезе лотов.

### 2. Информация о конкурсе:

2.1. вид конкурса: повторный конкурс;

2.2. срок проведения повторного конкурса: 12.04 2019 по 21.04 2019;

2.3. порядок проведения повторного конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28;

2.4. предмет повторного конкурса: право на заключение договоров в рамках реализации мероприятий государственной программы;

2.5. дата проведения повторного конкурса: 22.04 2019;

2.6. время проведения повторного конкурса: 15<sup>00</sup>;

2.7. место открытия заявок на участие в повторном конкурсе: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436.

### 3. Информация о мероприятии (в разрезе лотов):

3.1. наименование государственной программы: «Охрана

окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики от 17 марта 2016 г. № 205;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 6 «Обеспечение функционирования системы управления охраной окружающей среды в Республике Беларусь и реализация мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды на региональном уровне»;

3.3. наименование мероприятия: «Ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, обработка данных государственной статистической отчетности, разработка и сопровождение технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды»;

в том числе: ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды (утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды от 9 января 2019 г. № 6-ОД), из них:

**Лот № 4 «Ведение государственного кадастра отходов»;**

**Лот № 6 «Ведение государственного водного кадастра».**

#### **4. Сведения об оформлении участия в конкурсе:**

4.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18-20 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28;

4.2. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в повторном конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

4.3. дата и время конечного срока приема заявок на участие в повторном конкурсе: до 18<sup>00</sup> ч., 19 . 04 2019 г.;

4.4. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: информация о перечне требуемых документов отражена в разрезе лотов.

#### **5. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:**

5.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

**Требуемые сведения для выполнения государственной программы отражены в разрезе лотов.**

**Лот № 4 «Ведение государственного кадастра отходов»**

**1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 4:**

- 1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:  
Желобкевич Александр Валериевич;
- 1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200-77-62.

**2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:**

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: апрель – ноябрь 2019 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

актуализированная база данных государственного кадастра отходов за 2018 год.

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 8 100 рублей 00 копеек (восемь тысяч сто рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса.

**3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:**

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

<b>Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс</b>	<b>Показатель критерия по балльной системе</b>
Наличие у участника конкурса опыта выполнения аналогичных работ (не менее 5 лет)	При выполнении базового условия –10 баллов. За каждую дополнительную работу/договор – +1 балл
Наличие у участника конкурса квалифицированных сотрудников, имеющих опыт ведения государственных кадастров и иных баз данных (минимум 3)	При выполнении базового условия –10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл

Наличие у участника конкурса публикаций, касающихся ведения государственных кадастров (не менее 5 публикаций)	При выполнении базового условия – 5 баллов. За каждую дополнительную публикацию – +1 балл
Цена конкурсного предложения:	При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене – 10 баллов. При прочей цене – 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по бальной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

#### **4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:**

- 4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;
- 4.2. сроки выполнения мероприятия;
- 4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;
- 4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 4;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки работы (этапа);
- комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;
- оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от



приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество обработанных записей по актуализации базы данных кадастра – не менее 85 000 единиц

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:  
несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;  
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

#### **5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:**

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

**6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:**

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие опыта выполнения аналогичных работ	Список договоров и программ, выполненных за последние пять лет,

	подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие квалифицированных сотрудников, имеющих опыт ведения государственных кадастров и иных баз данных	Список и квалификация сотрудников, обеспечивающих выполнение мероприятия, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса публикаций, касающихся ведения государственных кадастров	Перечень публикаций, касающихся ведения государственных кадастров, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером; справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

## **7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:**

7.1. Целью работы является: актуализация базы данных государственного кадастра отходов за 2018 год.

В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

7.2. сбор и обобщение данных об объемах образования, хранения, захоронения, обезвреживания и использования отходов производства за 2018 год, в том числе по видам и классам опасности, а также по отдельным группам, включая: вторичные материальные ресурсы (отходы бумаги и картона, отходы стекла, полимерные отходы, изношенные шины, отработанные масла, отходы электрического и электронного оборудования), крупнотоннажные, нефтесодержащие, строительные, опасные и другие отходы, проведение анализа обобщенной по областям информации об отходах за 2018 год с аналогичными данными за предыдущие 5 лет.

7.3. обновление информации о введенных в эксплуатацию объектах по использованию отходов, объектах хранения, захоронения и обезвреживания отходов;

7.4. сбор и обобщение данных об объемах образования, использования, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

7.5. сбор и обобщение данных о количестве заготовленного (закупленного) и переданного на использование вторичного сырья;

7.6. анализ и систематизация собранной информации в соответствии с утвержденной структурой базы данных государственного кадастра отходов.

Исходными данными для проведения работы являются:

7.7. данные, представляемые по областям, районам и г. Минску:

сводные данные государственной статистической отчетности 1-отходы (Минприроды) «Отчет об обращении с отходами производства»;

информация, содержащаяся в реестрах объектов по использованию отходов, объектов хранения, захоронения и обезвреживания отходов;

информация Министерства жилищно-коммунального хозяйства об объемах образования твердых коммунальных отходов потребления, вывоза и захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе от населения и юридических лиц, о количестве заготовленного (закупленного) и поставленного перерабатывающим организациям вторичного сырья.

Начальник главного управления  
регулирования обращения с отходами,  
биологического и ландшафтного  
разнообразия

О.В.Сазонова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра

А.Н.Корбут



## **Лот № 6 «Ведение государственного водного кадастра»**

### **1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 6:**

1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:  
Колб Василий Юрьевич;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 39 72.

### **2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:**

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: май – ноябрь 2019 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

подготовка макета публикации «Водные ресурсы, их использование и качество вод» за 2018 год, оформленного в соответствии с П-ООС 17.06-02-2017 «Охрана окружающей среды и природопользование. Гидросфера. Порядок составления и оформления разделов государственного водного кадастра», утвержденным и введенным в действие приказом Государственного предприятия «Экологияинвест» от 25.08.2017 № 40;

актуализация электронной базы данных по разделам государственного водного кадастра сведениями за 2018 год с отражением в онлайн-режиме обобщенных данных в формате Excel-таблиц, графиков и диаграмм динамики показателей по административно-территориальным единицам (областям, районам, городам областного подчинения и г. Минску), речным бассейнам и видам экономической деятельности с обеспечением открытого доступа к ее данным, не относящимся к ограниченному распространению, в глобальной компьютерной сети Интернет;

размещение электронного макета публикации «Водные ресурсы, их использование и качество вод» за 2018 год в глобальной компьютерной сети Интернет.

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 19 800,00 рублей (девятнадцать тысяч восемьсот рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса.

### **3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:**

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 4)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный +1 балл
Опыт разработки информационных ресурсов, зарегистрированных в Государственном регистре информационных ресурсов и систем (минимум 3 информационных ресурса)	При выполнении базового условия - 5 баллов. За каждый дополнительный ресурс +1 балл
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждый дополнительный год +1 балл
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл. При минимальной цене 10 баллов. При прочей цене 5 баллов

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по балльной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

#### **4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:**

- 4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;
- 4.2. сроки выполнения мероприятия;
- 4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;
- 4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 6;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа);  
 комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;  
 оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество обработанных записей по актуализации базы данных государственного водного кадастра - не менее 10 тысяч единиц.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;  
 нарушение условий (требований) к качеству выполнения

мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

## **5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:**

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.



**6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:**

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	Справка о формах государственной статистической отчетности и государственных кадастров, ведение которых обеспечивается претендентом, подписанная руководителем организации-участника
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 4)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	Копия действующего экологического сертификата соответствия СТБ 1803-2007, заверенная руководителем организации-участника

## **7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:**

7.1. Целью работы является: анализ и систематизация информации для актуализации базы данных государственного водного кадастра в соответствии с его структурой, определенной Положением о порядке ведения государственного водного кадастра и использовании его данных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.03.2015 № 152 и реализация мероприятия «Ведение государственного водного кадастра» подпрограммы 6 «Обеспечение функционирования системы управления охраной окружающей среды в Республике Беларусь и реализация мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды на региональном уровне» Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2016 г. №205.

### 7.2. В составе выполняемой работы требуется:

выполнить сбор информации от государственных органов и других организаций;

провести анализ и систематизацию собранной информации в соответствии со структурой государственного водного кадастра;

создать (актуализировать) тематические базы данных по разделам государственного водного кадастра в соответствии с требованиями по их составлению и оформлению;

выполнить актуализацию электронной базы данных по разделам государственного водного кадастра сведениями за 2018 год с отражением в онлайн-режиме обобщенных данных в формате Excel-таблиц, графиков и диаграмм динамики показателей по административно-территориальным единицам (областям, районам, городам областного подчинения и г. Минску), речным бассейнам и видам экономической деятельности с обеспечением открытого доступа к информации в глобальной компьютерной сети Интернет;

выполнить подготовку электронного макета публикации «Водные ресурсы, их использование и качество вод» за 2018 год с размещением в глобальной компьютерной сети Интернет.

### 7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

официальная статистическая информации об использовании вод; гидрологические наблюдения государственной сети гидрометеорологических наблюдений, в том числе на трансграничных участках поверхностных водных объектов;

результаты мониторинга поверхностных вод по гидробиологическим, гидрохимическим и гидроморфологическим

показателям, экологического состояния (статуса) поверхностных водных объектов;

результаты мониторинга подземных вод по гидрогеологическим и гидрохимическим показателям, прогнозных ресурсов и эксплуатационных запасов пресных и минеральных подземных вод;

результаты социально-гигиенического мониторинга качества воды водных объектов, пригодных для хозяйственно-питьевого и культурно-бытового (рекреационного) использования;

разрешения на специальное водопользование, комплексные природоохранные разрешения.

7.4. Работа должна выполняться согласно следующим условиям:

соответствие разделов государственного водного кадастра требованиям по их составлению и оформлению, установленным нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами;

наличие актуализированных сведений об использовании водных ресурсов за 2018 год.

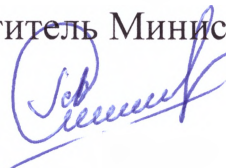
Начальник главного управления  
природных ресурсов



В.Ю.Колб

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Министра



А.В.Хмель