**Вакансия в проекте международной технической помощи**

Проект международной технической помощи «Устранение барьеров для развития ветроэнергетики в Республике Беларусь» Минприроды объявляет об открытии следующей вакансии:

**Консультант по связям с общественностью, в том числе по информационному наполнению Интернет-сайта проекта ПРООН/ГЭФ «Устранение барьеров для развития ветроэнергетики в Республике Беларусь»**

Консультант должен обеспечить взаимодействие проекта с общественностью, подготовку информационных материалов о проекте, ведение Интернет-сайта проекта.

**Консультант проекта несет прямую ответственность за следующее:**

* Поддержку связи с общественными организациями и бизнес-ассоциациями по вопросам реализации проекта;
* Осуществление подготовки информационных материалов в области ветроэнергетики (статей, обзоров, пресс-релизов и т.п.), включая адаптацию всех подготовленных материалов (в том числе графических) для формата Интернет-сайта проекта и размещение их в специальных разделах веб-конструктора Интернет-сайта проекта (Консультант должен обеспечить подготовку и размещение на Интернет-сайте проекта не менее 7 уникальных статей, обзоров, пресс-релизов и т.п. в месяц);
* Размещение информационных материалов (отчеты консультантов проекта, публикации проекта, презентации, нормативные правовые и технические документы по тематике ВИЭ и др.) на Интернет-сайте проекта;
* Отслеживание поступлений на Интернет-сайт проекта вопросов и готовить ответы на них;
* Осуществление мониторинга средств массовой информации с целью отслеживания публикаций о проекте;
* Обеспечение ведения пиар-кампании Интернет-сайта проекта, в том числе ведение страниц (групп) в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте, Instagram и др.);
* Оказание помощи в организации и проведении мероприятий проекта (семинаров, круглых-столов, конференций, совещаниях и т.д.);
* Обеспечение организации работ по изготовлению печатных материалов (брошюр, буклетов, отчетов и иных публикаций проекта);
* Обеспечение организации работ по изготовлению информационных видеороликов проекта (анимационных, 3D, с видеосъемкой или комбинированных) с последующим их размещением на Интернет-сайте проекта, страницах социальных сетей проекта и других публичных ресурсах;
* Обеспечение организации работ по изготовлению промо-продукции проекта (календарей, блокнотов, авторучек, флэш-накопителей и т.п.);
* Принятие участия, в том числе с выступлениями, в информационных мероприятиях (семинарах, круглых столах, конференциях, тематических и отраслевых выставках и т.д.);
* Осуществление фотосъемки на мероприятиях, организуемых или проводимых с участием проекта (семинарах, круглых столах, конференциях, совещаниях и т.д.);
* осуществление иной деятельности в рамках своей компетенции в соответствии с поручениями руководителя проекта.

**Квалификация и опыт:**

- высшее образование в области гуманитарных наук, журналистики, PR, социологии или психологии, педагогики;

- опыт написания информационных материалов, статей, обзоров по вопросам использования возобновляемых источников энергии (вместе с резюме претендент представляет не менее 3 написанных и опубликованных статей);

- опыт организации работ по изготовлению печатных материалов, видеороликов, промо-продукции;

- опыт публичных выступлений;

- знание английского языка (письменного и устного) на уровне Intermediate и выше;

- отличное знание современных подходов и передового международного и отечественного опыта, бизнес-практики, политики и регулирования в области возобновляемой энергетики, подтвержденные опытом предшествующей профессиональной деятельности (приветствуется);

- налаженные контакты с общественными организациями и бизнес-ассоциациями.

 **Профессиональные навыки:**

- отличные навыки и опыт в подготовке статей, обзоров и информационных материалов на высоком профессиональном уровне (включая фотографии, видео, графики, рисунки, диаграммы и другие графические инструменты, позволяющие повысить качество работы);

- отличные навыки и опыт поддержки Интернет-сайтов (работа в веб-конструкторах);

- отличные навыки и опыт ведения страниц (групп) в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте, Instagram и др.);

- отличные навыки и опыт в написании и представлении отчетов на высоком профессиональном уровне (включая графики, рисунки, диаграммы и другие графические инструменты, позволяющие повысить качество отчета);

- профессиональное владение MS Office, отличные навыки работы в сети Internet.

 Срок выполнения задания – с 1 января 2020 по 31 декабря 2020 г.

Заинтересованным кандидатам резюме высылать по электронной почте: project@windpower.by

или по факсу: (017) 306 53 67 с пометкой «Проект «Устранение барьеров для развития ветроэнергетики в Республике Беларусь» до **17.12.2019 г., 16:00.**

Дополнительную информацию о проекте можно получить по
тел. (017) 306 53 67.