**Вакансия в проекте международной технической помощи**

Проект международной технической помощи «Устранение барьеров для развития ветроэнергетики в Республике Беларусь» Минприроды объявляет об открытии следующей вакансии:

**Руководитель проекта ПРООН/ГЭФ «Устранение барьеров для развития ветроэнергетики в Республике Беларусь»**

Исполнитель несет ответственность за общее руководство проектом № 00087557 “Устранение барьеров для развития ветроэнергетики в Республике Беларусь”, целевое и эффективное расходование средств проекта; достижение запланированных результатов; составление и своевременное представление отчетности проекта согласно нормативным правовым актам Республики Беларусь и требованиям ПРООН.

**Оказываемые услуги:**

осуществление руководства Группой управления проектом и взаимодействие с Минприроды, ПРООН, и всеми заинтересованными организациями, участвующими в проекте.

общий надзор за ходом реализации проекта;

работа с заинтересованными организациями, участвующими в проекте, и обеспечение достижения результатов проекта в соответствии с Документом проекта и рабочим планом;

обеспечение технической координации проекта и решение правовых и институциональных вопросов;

мобилизация всех ресурсов проекта в соответствии с процедурами ПРООН и принципами ГЭФ;

подготовка проектов технических заданий для консультантов и подрядчиков;

надзор и координация работы всех сотрудников проекта;

обеспечение надлежащего управления финансовыми средствами в соответствии с требованиями национального законодательства и доноров, планирование и контроль бюджета;

подготовка и своевременное представление ежемесячных отчетов, квартальных консолидированных отчетов о ходе реализации проекта, а также других отчетов, которые могут быть затребованы ПРООН; проверка квартальных консолидированных финансовых отчетов;

представление отчетов о ходе реализации проекта и ключевых вопросах Координационному совету проекта (далее - КСП), а также отчетов и иных документов в Минприроды и ПРООН;

подготовка годовых рабочих планов;

регулярное предоставление информации о ходе реализации проекта, статусе финансирования и различных мероприятиях для корпоративной системы ПРООН «ATLAS» по финансовому и программному управлению;

организация аудита проекта за каждый финансовый год;

организация ведения бухгалтерского учета и составления отчетности проекта, а также создание необходимых для этого условий;

обеспечение неукоснительного выполнения консультантами и подрядчиками проекта требований в части соблюдения порядка оформления и представления документов и сведений, необходимых для ведения бухгалтерского учета проекта и составления отчетности, и иных требований по вопросам, находящимся в их компетенции.

посещение объектов проекта с целью обеспечения качественного осуществления работ и оказания услуг;

осуществление иной деятельности в соответствии с поручениями ПРООН и КСП.

выполнение других поручений Национального координатора проекта.

**Квалификация и опыт:**

Высшее образование в области энергетики /экологии или других дисциплинах и не менее 5 (пяти) лет опыта профессиональной деятельности на руководящих должностях. Наличие диплома MBA/степени магистра приветствуется;

Свободное владение английским языком (письменным и устным).

**Профессиональные навыки:**

опыт управления проектами международной технической помощи более 5 лет;

знание национального законодательства в области возобновляемой энергетики, охраны окружающей среды, международной технической помощи;

навыки межличностного общения и ведения переговоров, доказанные посредством успешного взаимодействия на всех уровнях заинтересованных организаций, включая должностных лиц высокого уровня, представителей финансового сектора, частного сектора, общественных организаций и населения;

умение эффективно координировать комплексный проект с множественными участниками, а также возглавлять, управлять и мотивировать группы международных и национальных консультантов к достижению результатов;

стратегическое мышление, навыки планирования и управления и высокий уровень навыков коммуникации на английском и русском языках;

знание процедур реализации проектов ПРООН, включая процедуры закупок, расходования средств, отчетности и мониторинга.

Срок выполнения задания – с 1 января 2020 по 31 декабря 2020 г.

Заинтересованным кандидатам резюме высылать по электронной почте: [project@windpower.by](mailto:project@windpower.by)

или по факсу: (017) 306 53 67 с пометкой «Проект «Устранение барьеров для развития ветроэнергетики в Республике Беларусь» до **17.12.2019 г., 16:00.**

Дополнительную информацию о проекте можно получить по   
тел. (017) 306 53 67.