

УТВЕРЖДАЮ

Министр природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Республики Беларусь



С.М.Масляк

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды);

1.2. место нахождения: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

1.3. адрес официального сайта организатора конкурса:
<https://www.minpriroda.gov.by>;

1.4. адрес электронной почты организатора конкурса:
mail@minpriroda.gov.by;

1.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса: Бартошевич Людмила Викентьевна, тел.: +375 17 200-53-34.

2. Сведения о конкурсе:

2.1. сроки проведения конкурса: с 09.04.2025 по 08.05.2025;

2.2. дата и время проведения конкурса: 12.05.2025, 15:00;

2.3. место проведения конкурса: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436;

2.4. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия;

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 5 августа 2016 г. № 28.

3. Сведения о мероприятии:

3.1. наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 февраля 2021 г. № 99 (далее – Государственная программа);

3.2. наименование подпрограммы (если государственная программа имеет подпрограмму): подпрограмма 4 «Сохранение и устойчивое использование биологического и ландшафтного разнообразия» (далее – подпрограмма 4);

3.3. наименование мероприятия: «Актуализация данных по ООПТ международного значения (Всемирная сеть биосферных резерватов ЮНЕСКО, объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО, водно-болотные угодья международного значения, Изумрудная сеть Европы)», предусмотренное пунктом 74 мероприятий подпрограммы 4.

3.4. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: работа выполняется в два этапа;

3.5. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: май 2025 г. – ноябрь 2025 г.;

ориентировочные сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия: 1 этап: май 2025 г. – август 2025 г., 2 этап: сентябрь 2025 г. – ноябрь 2025 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов):

актуализация данных по 10 водно-болотным угодьям международного значения (Березинский биосферный заповедник, Национальный парк «Припятский», заказники Споровский, Освейский, Выдрица, Козьянский, Выгонощанское, Подвеликий мох, Сервечь, Острова Дулебы - Заозерье), размещенных в базе данных международной организации – Секретариата Конвенции о водно-болотных угодьях, имеющих международное значение главным образом в качестве местообитаний водоплавающих птиц и Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет; актуальные границы в формате SHP, карта-схемы в формате JPG в случае, если требуется их корректировка;

информационный отчет;

иные условия выполнения мероприятия: нет;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: средства республиканского бюджета;

объем финансирования мероприятия: 7 599 рублей 00 копеек (семь тысяч пятьсот девяносто девять рублей 00 копеек).

4. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости): по наибольшей сумме баллов.

Описание критериев определения победителя конкурса	Показатель критерия по балльной системе (оценка производится по балльной системе)
Наличие у участника конкурса опыта работы с ООПТ, в том числе международного значения (Всемирная сеть биосферных резерватов ЮНЕСКО, объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО, водно-болотные угодья международного значения, Изумрудная сеть Европы), не менее 3-х лет.	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждую дополнительную работу/договор – +1 балл.
Наличие у участника конкурса квалифицированных сотрудников с опытом работы подготовки информации по ООПТ, в том числе международного значения, минимум 3 человека с опытом работы не менее 3-х лет.	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного работника – + 1 балл.
Цена конкурсного предложения.	При цене большей ориентировочной – 0 баллов. При цене равной ориентировочной – 1 балл. При цене ниже ориентировочной – 10 баллов.

5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

5.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: май 2025 г. – ноябрь 2025 г.;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:
1 этап: май 2025 г. – август 2025 г., 2 этап: сентябрь 2025 г. – ноябрь 2025 г.;

иные условия: нет;

5.2. источник, размер финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 7 599 рублей 00 копеек (семь тысяч пятьсот девяносто девять рублей 00 копеек);

5.3. результат выполнения мероприятия: определен абзацами шестым и седьмым пункта 3.5 пункта 3 настоящего извещения;

5.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена согласно техническому заданию в соответствии с:

Законом Республики Беларусь от 15 ноября 2018 г. № 150-З «Об особо охраняемых природных территориях»;

Конвенцией о водно-болотных угодьях, имеющих международное значение главным образом в качестве местобитаний водоплавающих птиц;

5.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия (результата выполнения этапа мероприятия – при необходимости):

исполнитель мероприятия за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором,

представляет в Минприроды оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах), являющихся неотъемлемой частью договора.

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель мероприятия направляет в Минприроды акт приемки-сдачи работы (этапа); комплект документированной информации, предусмотренной договором, и оформленной отчетом.

Минприроды в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязано подписать акт приемки-сдачи работы либо подготовить мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении работы Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу.

5.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

актуализация данных по 10 водно-болотным угодьям международного значения (Березинский биосферный заповедник, Национальный парк «Припятский», заказники Споровский, Освейский, Выдрица, Козьянский, Выгонощанское, Подвеликий мох, Сервечь, Острова Дулебы - Заозерье);

информационный отчет – 1 шт;

5.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

исполнитель мероприятия несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств;

исполнитель мероприятия обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства;

5.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;
за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель мероприятия несет ответственность за невыполнение

показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель мероприятия обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель мероприятия обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель мероприятия уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере до 0,2 процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

5.10. иные условия: нет.

6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

6.2. дата и время окончания приема конкурсных предложений: 18:00, 08 05 2025 г.;

6.3. в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом – восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289;

6.4. участник конкурса представляет конкурсное предложение, которое содержит заявку на участие в конкурсе, к которой прилагаются:

копия (заверенная) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином

государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

иные документы по желанию участника конкурса.

7. Срок для отказа от проведения конкурса организатором конкурса:

организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе.

8. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:

8.1. срок для направления победителю конкурса двух экземпляров договора, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственной программы и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) конкурс, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

8.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса одного из двух экземпляров договора, полученных от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

9. Сведения о задатке:

9.1. размер задатка: нет;

9.2. срок внесения задатка: нет;

9.3. порядок внесения задатка: нет;

9.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

10. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:

10.1. размер возмещения затрат: нет;

10.2. срок возмещения затрат: нет;

10.3. порядок возмещения затрат: нет;

10.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

11. Иная информация (сведения): перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых

участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником конкурса в подтверждение соответствия требованию
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса.
Наличие у участника конкурса опыта работы с ООПТ, в том числе международного значения (Всемирная сеть биосферных резерватов ЮНЕСКО, объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО, водно-болотные угодья международного значения, Изумрудная сеть Европы), не менее 3-х лет.	Список договоров, выполненных за последние 3 года, подписанных руководителем организации.
Наличие у участника конкурса квалифицированных сотрудников с опытом работы подготовки информации по ООПТ, в том числе международного значения, минимум 3 человека с опытом работы не менее 3-х лет.	Список и квалификация работников, обеспечивающих выполнение работы, подписанный руководителем организации.