

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики
Беларусь



А.Н.Корбут

05.03.2025 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 156
о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

1.2. место нахождения: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

1.3. адрес официального сайта организатора конкурса
<https://www.minpriroda.gov.by;>

1.4. адрес электронной почты организатора конкурса
[mail@minpriroda.gov.by;](mailto:mail@minpriroda.gov.by)

1.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса Гринчик Алла Владимировна, тел.: +375 17 200-52-63.

2. Сведения о конкурсе:

2.1. сроки проведения конкурса с 05.03.2025 по 08.04.2025;

2.2. дата и время проведения конкурса 04.04.2025, 15:00;

2.3. место проведения конкурса Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436;

2.4. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего извещения;

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 5 августа 2016 г. № 28.

3. Сведения о мероприятии:

3.1. наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 - 2025

годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 февраля 2021 г. № 99 (далее - Государственная программа);

3.2. наименование подпрограммы (если государственная программа имеет подпрограмму): подпрограмма 4 «Сохранение и устойчивое использование биологического и ландшафтного разнообразия» (далее – подпрограмма 4);

3.3. наименование мероприятия: «Подготовка предложений по установлению нормативов допустимой нагрузки на заказник республиканского значения «Славгородский» (пункт 72² подпрограммы 4 Государственной программы);

3.4. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: 2 этапа;

3.5. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: апрель 2025 г. – 20 ноября 2025 г.;

ориентировочные сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия: 1 этап: апрель 2025 г. – сентябрь 2025 г.; 2 этап: октябрь 2025 г. – 20 ноября 2025 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов): информационный отчет, содержащий результаты работы по определению нормативов допустимой нагрузки на заказник республиканского значения «Славгородский» и предложения по установлению нормативов допустимой нагрузки на заказник республиканского значения «Славгородский»;

иные условия выполнения мероприятия: нет;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия средства республиканского бюджета;

объем финансирования мероприятия: 7 000 рублей 00 копеек (семь тысяч рублей 00 копеек).

4. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости): по наибольшей сумме баллов.

Описание критериев определения победителя конкурса	Показатель критерия по балльной системе (оценка производится по балльной системе)
Наличие у участника конкурса опыта и квалифицированных специалистов по выполнению работ по определению нормативов допустимой нагрузки на особо охраняемые природные	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый дополнительный год +1 балл.

территории (не менее 3-х за последние 5 лет)	
Цена конкурсного предложения	При цене большей, указанной в подпункте 5.2 пункта 5 – 0 баллов. При цене равной, указанной в подпункте 5.2 пункта 5 – 1 балл.

5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

5.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: апрель 2025 г. – 20 ноября 2025 г.;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1-й этап: апрель 2025 г. – сентябрь 2025 г.;

2-й этап: октябрь 2025 г. – 20 ноября 2025 г.;

5.2. источник, размер финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 7 000 рублей 00 копеек (семь тысяч рублей 00 копеек);

5.3. результат выполнения мероприятия: определен абзацем пятым подпункта 3.5 пункта 3;

5.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена с соблюдением требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов;

5.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель по договору (далее – Исполнитель) за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Минприроды оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах), являющихся неотъемлемой частью договора.

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель мероприятия направляет в Минприроды:

акт сдачи-приемки работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Минприроды в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов направляет Исполнителю по договору подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении работы Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Минприроды. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения;

5.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение): информационный отчет содержащий предложения по установлению нормативов допустимой нагрузки на заказник республиканского значения «Славгородский» - 1 шт.

5.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства.

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства;

5.8. меры ответственности, в том числе:
за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия;

5.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств.

6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

6.2. дата и время окончания приема конкурсных предложений: 18:00, 03. 04. 2025 г.;

6.3. в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом – восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289;

6.4. участник конкурса представляет конкурсное предложение, которое содержит заявку на участие в конкурсе, к которой прилагаются:

копия (заверенная) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

иные документы по желанию участника конкурса.

7. Срок для отказа от проведения конкурса организатором конкурса: организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе.

8. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:

8.1. срок для направления победителю конкурса двух экземпляров договора, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственной программы и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) конкурс, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

8.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса одного из двух экземпляров договора, полученных от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

9. Сведения о задатке:

9.1. размер задатка: нет;

9.2. срок внесения задатка: нет;

9.3. порядок внесения задатка: нет;

9.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

10. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:

10.1. размер возмещения затрат: нет;

10.2. срок возмещения затрат: нет;

10.3. порядок возмещения затрат: нет;

10.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

11. Иная информация (сведения): перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых

участниками организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

<p align="center">Название требования, предъявляемого к участнику конкурса</p>	<p align="center">Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию</p>
<p>Наличие у участника конкурса опыта и квалифицированных специалистов по выполнению работ по определению нормативов допустимой нагрузки на особо охраняемые природные территории (не менее 3-х за последние 5 лет)</p>	<p>Справка, подписанная руководителем или его заместителем организации-участника конкурса</p>
<p>Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.</p>	<p>Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса.</p>