



ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурса *№ 162*

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;
- 1.2. место нахождения: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;
- 1.3. адрес официального сайта организатора конкурса:
<https://www.minpriroda.gov.by>;
- 1.4. адрес электронной почты организатора конкурса:
mail@minpriroda.gov.by;
- 1.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса: Ланец Наталья Михайловна, + 375 17 200 47 57.

2. Сведения о конкурсе:

- 2.1. сроки проведения конкурса: с 16.04.2025 по 15.05.2025;
- 2.2. дата и время проведения конкурса: 16.05.2025 15⁰⁰;
- 2.3. место проведения конкурса: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды), г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436;
- 2.4. предмет конкурса: право на заключение договоров на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего извещения;
- 2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 5 августа 2016 г. № 28.

3. Сведения о мероприятии:

- 3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 февраля 2021 г. № 99 (далее – Государственная программа);
- 3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 2 «Гидрометеорологическая деятельность, охрана природных ресурсов в

условиях изменения климата» (далее – подпрограмма 2);

3.3. наименование мероприятия:

лот № 1 «Подготовка двухгодичных докладов о выбросах парниковых газов и мерах по их сокращению в соответствии с обязательствами по Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата от 9 мая 1992 года» в соответствии с пунктом 36 подпрограммы 2 Государственной программы;

лот № 2 «Подготовка 9-го Национального сообщения Республики Беларусь по изменению климата в соответствии с обязательствами по Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата от 9 мая 1992 года» в соответствии с пунктом 38 подпрограммы 2 Государственной программы.

3.4. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: отражена в разрезе лотов;

3.5. условия выполнения мероприятия: отражены в разрезе лотов.

4. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости) отражены в разрезе лотов.

5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия, отражен в разрезе лотов.

6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 130;

6.2. дата и время окончания приема конкурсных предложений: 15.05.2025 18⁰⁰;

6.3. в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом – восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289;

6.4. участник конкурса представляет конкурсное предложение, которое содержит заявку на участие в конкурсе, к которой прилагаются:

копия (заверенная) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

иные документы по желанию участника конкурса.

7. Срок для отказа от проведения конкурса организатором

конкурса:

организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе.

8. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:

8.1. срок для направления победителю конкурса двух экземпляров договора, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания постоянно действующей комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий Государственной программы и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) конкурс, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

8.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса одного из двух экземпляров договора, полученных от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

9. Сведения о задатке отражены в разрезе лотов.

10. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса отражены в разрезе лотов.

11. Иная информация (сведения): перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участниками организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию, отражен в разрезе лотов.

Лот № 1 «Подготовка двухгодичных докладов о выбросах парниковых газов и мерах по их сокращению в соответствии с обязательствами по Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата от 9 мая 1992 года»

1. Сведения о мероприятии:

1.1. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами:
мероприятие будет выполняться в один этап;

1.2. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: май 2025 г. – 10 декабря 2025 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов): подготовка двухгодичного доклада Республики Беларусь по вопросам транспарентности согласно статье 13 Парижского соглашения к Рамочной конвенции ООН об изменении климата;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: республиканский бюджет;

объем финансирования мероприятия: 15 000 рублей 00 копеек (пятнадцать тысяч рублей 00 копеек).

2. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости):

Описание критериев определения победителя конкурса	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении условия -10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника – +1 балл. При не выполнении условия – 0 баллов.
Опыт ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении условия – 3 балла. За каждый дополнительный год – +1 балл. При не выполнении условия – 0 баллов.
Цена конкурсного предложения	При цене, большей ориентировочной – 0 баллов. При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене – 5 баллов.

Победитель конкурса определяется по наибольшей сумме баллов.

3. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

3.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: май 2025 г. – 10 декабря 2025 г.;

3.2. источник, размер финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 15 000 рублей 00 копеек (пятнадцать тысяч рублей 00 копеек);

3.3. результат выполнения мероприятия: определен подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего лота;

3.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия:

работа должна быть выполнена качественно, в соответствии с решением 5/СМА.3, принятом на 3-й сессии Конференции Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Парижского соглашения, а именно, необходимо подготовить:

текстовую часть двухгодичного доклада по вопросам транспарентности с описанием мониторинга прогресса в достижении определяемого на национальном уровне вклада, последствий изменения климата и адаптации к ним, предоставленную/необходимую финансовую поддержку, помощь для наращивания потенциала, разработки и передачи технологий;

общие таблицы отчетности для электронного представления информации, содержащейся в национальных докладах о кадастрах антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов;

заполненные общие табличные формы для электронного представления информации, необходимой для отслеживания прогресса в осуществлении и достижении определяемого на национальном уровне вклада;

заполненные общие табличные формы электронного представления информации о предоставленной и мобилизованной финансовой поддержке, поддержке в разработке и передаче технологий, поддержке в укреплении потенциала финансовой помощи, поддержке в разработке и передаче технологий, в укреплении потенциала;

3.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель по договору (далее – Исполнитель) за 10 календарных дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа работы);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе (этапе работы).

По завершении работы Исполнитель представляет Заказчику двухгодичный доклад Республики Беларусь по вопросам транспарентности.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы (этапа работы) и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы (этапа работы) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы (этапа работы) сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы (этапа работы) Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу (этап работы).

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

3.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

двухгодичный доклад Республики Беларусь по вопросам транспарентности согласно статье 13 Парижского соглашения к Рамочной конвенции ООН об изменении климата, состоящий из текстовой части и таблиц – 1 шт.;

3.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

3.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

3.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

3.10. иные условия: нет.

4. Сведения о задатке:

4.1. размер задатка: нет;

4.2. срок внесения задатка: нет;

4.3. порядок внесения задатка: нет;

4.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

5. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:

5.1. размер возмещения затрат: нет;

5.2. срок возмещения затрат: нет;

5.3. порядок возмещения затрат: нет;

5.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

6. Перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса
Наличие квалифицированных сотрудников (не менее 3)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Опыт ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	Справка о наличии опыта по сбору, обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника

Лот № 2 «Подготовка 9-го Национального сообщения Республики Беларусь по изменению климата в соответствии с обязательствами по Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата от 9 мая 1992 года»

1. Сведения о мероприятии:

1.1. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами:
мероприятие будет выполняться в один этап;

1.2. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: май 2025 г. – 10 декабря 2025 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов): 9-е Национальное сообщение Республики Беларусь по изменению климата в соответствии с обязательствами по Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата от 9 мая 1992 года.

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: республиканский бюджет;

объем финансирования мероприятия: 30 000 рублей 00 копеек (тридцать тысяч рублей 00 копеек).

2. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости):

Описание критериев определения победителя конкурса	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл. При не выполнении условия – 0 баллов.
Опыт ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении условия – 3 балла. За каждый дополнительный год – +1 балл. При не выполнении условия – 0 баллов.
Цена конкурсного предложения	При цене, большей ориентировочной – 0 баллов. При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене – 5 баллов.

Победитель конкурса определяется по наибольшей сумме баллов.

3. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

3.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: май 2025 г. – 10 декабря 2025 г.

3.2. источник, размер финансирования мероприятия:

республиканский бюджет, 30 000 рублей 00 копеек (тридцать тысяч рублей 00 копеек);

3.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса: определен подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего лота;

3.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия:

работа должна быть выполнена качественно, в соответствии с требованиями, содержащимися в следующих документах Конференции Сторон РКИК ООН:

Руководящими принципами для подготовки национальных сообщений Сторон, включенных в приложение I к Конвенции, часть II: Руководящие принципы РКИК ООН для подготовки национальных сообщений, пересмотренными и принятыми Решением 6/CP.25 Конференции Сторон РКИК ООН;

Руководящими принципами для подготовки национальных сообщений Сторон, включенных в приложение I к Конвенции, часть I: руководящие принципы РКИК ООН для представления информации о годовых кадастрах парниковых газов, пересмотренными и принятыми решением 24/CP.19 Конференции Сторон РКИК ООН;

Решением 9/CP.21 Конференции Сторон РКИК ООН;

3.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель по договору (далее – Исполнитель) за 10 календарных дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы (этапа работы);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе (этапе работы).

По завершении работы Исполнитель представляет Заказчику 9-е Национальное сообщение Республики Беларусь по изменению климата в соответствии с обязательствами по Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата от 9 мая 1992 года.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы (этапа работы) и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работы (этапа работы) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы (этапа работы) сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы (этапа работы) Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу (этап работы).

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

3.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

9-е Национальное сообщение Республики Беларусь по изменению климата в соответствии с обязательствами по Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата от 9 мая 1992 года – 1 шт.

3.7. обязательство Исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы, Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

- 3.8. меры ответственности, в том числе:
- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
 - за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
 - за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;
 - за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

3.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

3.10. иные условия: нет.

4. Сведения о задатке:

- 4.1. размер задатка: нет;
- 4.2. срок внесения задатка: нет;
- 4.3. порядок внесения задатка: нет;
- 4.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

5. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:

- 5.1. размер возмещения затрат: нет;
- 5.2. срок возмещения затрат: нет;
- 5.3. порядок возмещения затрат: нет;
- 5.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых

участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса
Наличие квалифицированных сотрудников (не менее 3)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника
Опыт ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	Справка о наличии опыта по сбору, обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника