

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
Координационного комитета Совместного
проекта «Поддержка усилий Республики
Беларусь в национализации и локализации
Целей устойчивого развития»

23.01.2024 №3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПИЛОТНЫХ ИНИЦИАТИВ
ПО ЦЕЛЯМ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ



ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
БЕЛАРУСЬ



Совместный проект «Поддержка усилий
Республики Беларусь по национализации и
локализации Целей устойчивого развития»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса пилотных инициатив по Целям устойчивого развития (далее – Конкурс).

2. В настоящем Положении используются основные термины и их определения:
организатор Конкурса – Программа развития ООН в Республике Беларусь (далее – ПРООН);
заявитель – юридическое лицо, зарегистрированное в Республике Беларусь, от имени которого подана заявка на Конкурс;

партнерство в рамках пилотной инициативы — добровольное соглашение о сотрудничестве между двумя или более юридическими лицами, в котором стороны договариваются о совместных действиях для реализации пилотной инициативы, а также разделении рисков, ответственности, ресурсов и результатов деятельности;

партнер – юридическое лицо, заключившее добровольное соглашение о сотрудничестве с заявителем;

пилотная инициатива - комплекс мероприятий по локализации ЦУР на местном уровне, оформленный в виде плана мероприятий с указанием перечня расходов, реализуемый в соответствии с целью Проекта и в рамках законодательства Республики Беларусь;

платформы ускорения достижения ЦУР¹ – направления развития, осуществление которых сможет помочь преодолеть вызовы и достичь результаты развития, способствуя получению наилучшего эффекта от преобразований для всех ЦУР («зеленый» переход к инклюзивному и устойчивому росту; ориентация на будущие поколения; цифровые трансформации и социальные инновации; гендерное равенство в обществе);

получатель – заявитель, признанный победителем конкурса;

софинансирование – частичное финансирование инициативы за счёт собственных и (или) иных привлечённых средств, не запрещенных законодательством Республики Беларусь и отражённое в её бюджете;

ЦУР – Цели устойчивого развития.

3. Конкурс проводится в рамках проекта международной технической помощи «Поддержка усилий Республики Беларусь в национализации и локализации Целей устойчивого развития», зарегистрированного в базе данных проектов и программ международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь 28 декабря 2022 г. №2/22/001160 (далее – Проект)².

Цель Проекта – содействие Республике Беларусь в национализации и локализации Целей устойчивого развития.

Задачами Проекта являются:

обеспечение функционирования Национальной архитектуры управления процессом достижения ЦУР и укрепление потенциала в достижении ЦУР;

содействие в разработке и реализации стратегических документов прогнозирования и планирования с учетом ЦУР и поддержка достижения ЦУР на местном уровне;

совершенствование системы мониторинга достижения ЦУР на национальном и местном уровнях.

¹ [Дорожная карта по реализации ЦУР в Республике Беларусь](#)

² Проект реализуется Программой развития ООН (ПРООН) в Республике Беларусь, Детским фондом ООН (ЮНИСЕФ), Фондом ООН в области народонаселения (ЮНФПА), Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ) во взаимодействии с Национальным координатором по достижению ЦУР, Министерством иностранных дел Республики Беларусь и другими заинтересованными государственными органами при финансовой поддержке Российской Федерации.

4. Конкурс направлен на поддержку пилотных инициатив, способных показать практические результаты локализации ЦУР на местном уровне и обеспечить повышение информированности населения о тематике ЦУР.

5. Конкурс проводится ПРООН.

6. Группа управления Проектом ПРООН оказывает административную и техническую поддержку в организации Конкурса, включая:

объявление Конкурса;

приём заявок и их административную проверку;

информирование заявителей о результатах Конкурса;

подготовку необходимых документов для предоставления финансовых средств из бюджета

Проекта;

мониторинг реализации пилотных инициатив;

приёмку отчётности, связанной с реализацией пилотных инициатив и др.

Глава 2.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

7. В конкурсе может принять участие юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Беларусь.

8. При наличии партнеров при реализации пилотной инициативы, заявитель, до момента подачи заявки на Конкурс, заключает с ними соглашение о сотрудничестве, определяющее план совместных действий, роли партнеров, разделение рисков, ответственности, ресурсов и результатов деятельности для реализации инициативы.

Партнерами и бенефициарами пилотных инициатив в рамках Конкурса могут выступать юридические лица – органы местного управления и самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, включая общественные организации.

Глава 3.

ТРЕБОВАНИЯ К ПИЛОТНЫМ ИНИЦИАТИВАМ

9. На Конкурс могут представляться пилотные инициативы, реализация которых планируется как минимум в одной из областей Республики Беларусь: Брестская, Витебская, Гомельская, Гродненская, Минская, Могилевская.

10. Пилотные инициативы должны соответствовать:

целям и задачам Совместного проекта;

одной или нескольким ЦУР;

как минимум одной из Платформ ускорения ЦУР;

направлениям деятельности, предусмотренным в Национальной стратегии устойчивого развития Республики Беларусь на период до 2035 года³, государственных⁴ и региональных планах и программах;

социальным и экологическим стандартам ПРООН⁵.

Пилотные инициативы инфраструктурного характера (покупка/реконструкция помещений, покупка капитального оборудования и т.п.) в рамках данного Конкурса поддержаны не будут.

11. Пилотная инициатива, включая представление итогового отчета и первичных бухгалтерских документов о понесенных расходах (если необходимо), должна быть реализована до 1 ноября 2025 года.

³ [Национальная стратегия устойчивого развития Республики Беларусь на период до 2035 года](#)

⁴ [Перечень государственных программ 2021-2025 годы](#)

⁵ [Социальные и экологические стандарты ПРООН](#)

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПИЛОТНЫХ ИНИЦИАТИВ

12. Финансовые средства на реализацию пилотных инициатив предоставляются из бюджета Проекта. Общий индикативный бюджет Проекта на поддержку реализации пилотных инициатив составляет 440 000 (четыреста сорок тысяч) долларов США.

Сумма финансирования, запрашиваемая заявителем из бюджета Проекта на одну пилотную инициативу, может составлять от 10 000 (десяти тысяч) до 22 000 (двадцати двух тысяч) долларов США включительно.

В случае, если по результатам проведенного конкурса бюджет на поддержку реализации пилотных инициатив, указанный в абзаце первом настоящего пункта, полностью не распределен, Координационным комитетом Проекта может быть принято решение о проведении дополнительно конкурса в порядке и на условиях, определенных в настоящем Положении, либо о перераспределении оставшихся средств на другие мероприятия Проекта.

13. Обязательным условием участия в конкурсе является софинансирование планируемой к реализации пилотной инициативы в размере не менее 10 (десяти) процентов от суммы финансирования, запрашиваемой заявителем из бюджета Проекта. Софинансирование может быть обеспечено заявителем и (или) партнерами в денежной и (или) в неденежной форме.

14. Финансирование пилотных инициатив за счет средств бюджета Проекта может осуществляться ПРООН одним из следующих способов:

предоставление ПРООН денежных средств на реализацию пилотной инициативы. Указанный способ финансирования может применяться при условии, что заявителем является некоммерческая негосударственная организация, являющаяся отдельным юридическим лицом с уставом, расчетным счетом, негосударственное исследовательское учреждение или учреждение образования⁶. Порядок и условия выделения денежных средств определяются соглашением между ПРООН и получателем денежных средств;

возмещение расходов, понесенных заявителем по результатам работы. Указанный способ финансирования может применяться, если заявителем является коммерческая или некоммерческая организация, органы местного управления и самоуправления⁷;

закупка, осуществляемая ПРООН в интересах заявителя. Указанный способ финансирования может применяться, если заявителем является коммерческая или некоммерческая организация, органы местного управления и самоуправления. Для целей настоящего Положения под закупкой, осуществляемой ПРООН, понимается закупка оборудования, мебели, приборов и т.п., включенных в заявку, в соответствии с установленными правилами и процедурами ПРООН. При проведении закупки в интересах заявителя, ПРООН не осуществляет закупку услуг в сфере информационных технологий, разработки программного обеспечения, дизайна, лицензирования, создания ключей доступа, хостинга, доменного имени и тому подобное.

Не допускается включение в одну заявку одновременно нескольких способов финансирования пилотных инициатив.

Средства, используемые пилотной инициативой (как перечисленные из средств Проекта, так и внесенные в качестве софинансирования), считаются потраченными на приемлемые расходы, если они:

произведены в соответствии с утвержденным рабочим планом пилотной инициативы;
понесены в период реализации пилотной инициативы;

⁶ Средства выделяются на конкурсной основе для реализации заявленной деятельности в рамках пилотной инициативы поэтапно.

⁷ Между ПРООН и заявителем, который определяется как «Ответственная сторона», заключается договор, в рамках которого «Ответственная сторона» осуществляет заявленную деятельность за счет собственных средств. Авансовых платежей не предусмотрено. Возмещение расходов, понесенных Заявителем, производится по результатам его работы и предоставляется после проверки результатов, обозначенных в заключенном соглашении.

подтверждены копиями первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы;

не превышают допустимые пределы расходов, установленные по мероприятиям рабочего плана пилотной инициативы, либо сопровождаются согласованием со стороны Группы управления Проектом о перераспределении бюджета пилотной инициативы в размере не более 20% внутри статей бюджета пилотной инициативы; либо в статьях, составляющих не более 20% от общего бюджета инициативы;

перераспределение средств между статьями бюджета в размере свыше 20% рассмотрено и утверждено Координационным комитетом Проекта. В иных случаях требуется рассмотрение и согласование с Группой управления проектом.

15. За счет финансовых средств, предоставляемых из бюджета Проекта, допускается оплата следующих расходов, пилотной инициативы:

оплата труда персонала, задействованного в реализации пилотной инициативы; административные расходы, не превышающие 20% от объема запрашиваемых ресурсов (аренда помещения, коммунальные услуги и услуги связи, банковские услуги и т.п.);

услуги местных и международных экспертов;

услуги в сфере информационных технологий, разработки программного обеспечения, дизайна, лицензирования, создание ключей доступа, хостинг, доменное имя и другое;

организация и проведение мероприятий по повышению потенциала целевой группы пилотной инициативы, PR-мероприятия, информационные кампании по ЦУР, товары визуализации ЦУР;

оборудование и расходные материалы;

текущий ремонт (без подготовки проектно-сметной документации).

16. За счёт финансовых средств, предоставляемых из бюджета Проекта, не допускается оплата следующих расходов:

деятельность, которая выходит за рамки утверждённого рабочего плана пилотной инициативы;

расходы, понесенные до начала и после окончания действия соглашения о предоставлении финансовых средств, за исключением возмещения затрат, понесенных заявителем по результатам работы;

невозвращённые долги заявителя, включая оплату юридических услуг и расходы на взыскание долгов;

штрафы и другие штрафные санкции, применённые за несоблюдение действующего законодательства Республики Беларусь;

взносы и пожертвования физическим и юридическим лицам;

стипендии на обучение, выплачиваемые физическим лицам;

приобретение алкогольных и табачных изделий;

приобретение недвижимого имущества (земля, здания и строения);

аренда земли;

приобретение предметов роскоши (ювелирные изделия, антиквариат, марки, монеты, меха и др.);

курсовые разницы;

оплата налогов, местных сборов и таможенных пошлин, от которых организация-получатель может быть освобождена в рамках данного проекта международной технической помощи;

расходы на капитальный ремонт зданий и инфраструктуры

иное нецелевое использование средств.

Глава 5.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС

17. Информация о Конкурсе, включая Положение и форму заявки, размещается на сайте <https://sdgs.by/>, сайтах агентств ООН в Республике Беларусь, областных исполнительных комитетов, а также в других средствах массовой информации.

18. Для участия в Конкурсе заявитель заполняет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в электронном виде на платформе подачи заявок <https://sdgidea.by> посредством создания личного кабинета заявителя. К заявке необходимо приложить в электронном виде копию свидетельства о регистрации заявителя, соглашение о партнерстве (при наличии партнеров), иные документы, подтверждающие устойчивость партнерства (в формате pdf).

19. Регистрируя личный кабинет, заявители дают согласие организатору Конкурса на право публикации информации о ходе реализации инициативы на сайте <https://sdgs.by/>, сайтах агентств ООН в Республике Беларусь, областных исполнительных комитетов, а также в других средствах массовой информации.

20. Направление заявки на участие в Конкурсе означает безоговорочное согласие заявителя со всеми условиями Конкурса и настоящим Положением.

21. Срок подачи заявок с 1 по 31 мая 2024 года включительно (до 18.00). Заявки, поступившие до или после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

22. Регистрационный номер и дата подачи заявки фиксируются автоматически при подаче заявки на платформе. Данные сообщаются заявителю посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, зарегистрированного на платформе для подачи заявки, а также сохраняются в личном кабинете.

23. Группа управления Проектом проводит административную проверку поданных на Конкурс заявок в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению до 1 июля 2024 года (включительно). По итогам административной проверки секретарь Конкурсной комиссии составляет список заявок, не допущенных к процедуре оценки Конкурсной комиссией и выбывающих из конкурсного отбора, а также список заявок, прошедших административную проверку. Списки одобряются Конкурсной комиссией. Решение является окончательным и не подлежит апелляции со стороны заявителей.

24. Информирование заявителей, не прошедших административную проверку и не допущенных к участию в Конкурсе, осуществляется до 15 июля 2024 года (включительно) посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке, а также размещения сообщения в личном кабинете, созданном на платформе подачи заявки на Конкурс.

25. Группа управления Проектом оставляет за собой право в случае необходимости запросить дополнительную информацию и документы, касающиеся пилотной инициативы, до момента передачи заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии, а в дальнейшем - по запросу Конкурсной комиссии.

Глава 6.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС

26. Для рассмотрения и оценки заявок создается Конкурсная комиссия по отбору пилотных инициатив (далее – Комиссия). Комиссия в составе семи человек включает по одному представителю от ПРООН, ЮНИСЕФ, ЮНФПА, ВОЗ, Министерства иностранных дел Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь, Партнерской группы устойчивого развития. Персональный состав Конкурсной комиссии согласовывается сопредседателями Координационного комитета Проекта.

27. Тематический координатор по региональному развитию Проекта выполняет функции секретаря Комиссии и не входит в ее состав.

28. Комиссия проводит рассмотрение и оценку Заявок в соответствии с критериями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению до 15 сентября 2024 года.

29. Заявки будут оцениваться членами Комиссии по 10 критериям. Каждый из критериев оценивается по 10-балльной шкале, где 10 - высший балл, 1 – низший. Максимальный балл – 100. Проходной балл – 70 баллов.

30. Полученные комментарии от членов Комиссии и баллы по каждой из заявок не разглашаются.

31. В ходе работы члены Комиссии должны соблюдать беспристрастность и конфиденциальность.

В случае подачи на Конкурс заявки от организации или в партнерстве с организацией, членом или сотрудником которой является член Комиссии, последний должен заявить об этом и не принимать участие в оценке данной заявки.

32. Члены Комиссии либо члены Координационного комитета Проекта и их аффилированные лица не имеют права на получение финансирования из средств Проекта.

33. До утверждения списка победителей Координационным комитетом Проекта информация о рассмотрении, разъяснениях или оценке заявок не может быть раскрыта ни одной из сторон, участвовавших в рассмотрении и оценке заявок.

34. По результатам оценки заявок Конкурсной комиссией Группа управления Проектом формирует основной и резервный списки потенциальных победителей Конкурса, которые вносятся на рассмотрение и одобрение Координационного комитета Проекта не позднее 1 ноября 2024 года.

До внесения списков потенциальных победителей Конкурса на рассмотрение и одобрение Координационного комитета, указанные списки по областям согласовываются с соответствующими областными исполнительными комитетами.

35. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Координационного комитета Проекта:

Группа управления Проектом информирует заявителей о результатах Конкурса посредством отправки уведомления на адрес электронной почты контактного лица, зарегистрированного на сайте подачи заявки на Конкурс, а также посредством размещения сообщения в личном кабинете, созданном на платформе подачи заявок;

информация о победителях Конкурса (название пилотной инициативы, наименование заявителя, контактная информация) размещается на сайтах: <https://sdgs.by/>, <https://www.undp.org/ru/belarus>, в других СМИ.

36. При проведении информационных мероприятий, интервью СМИ, изготовлении и распространении информационных материалов о реализации пилотной инициативы получатель обязан обеспечить надлежащую коммуникацию и визуализацию финансирования Проекта. Все необходимые шаблоны, формулировки и логотипы будут предоставлены Группой управления Проектом.

Глава 7.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОЛУЧАТЕЛЯМ

37. Для реализации пилотной инициативы заключается Соглашение между ПРООН и получателем (далее – Соглашение) в соответствии с правилами и процедурами ПРООН.

38. ПРООН оставляет за собой право инициировать проведение оценки потенциала и финансовой устойчивости получателя аудиторской организацией до заключения Соглашения. По итогам проведенной оценки ПРООН может вынести на рассмотрение Координационного комитета Проекта вопрос об исключении получателя из списка победителей и предложить для

финансирования пилотную инициативу, занимающую следующую позицию в ранжированном списке инициатив - потенциальных победителей.

39. При необходимости получатель совместно с Группой управления Проектом дорабатывает рабочий план реализации пилотной инициативы, таблицу индикаторов и рисков, в соответствии с планом мероприятий и бюджетом пилотной инициативы, указанными в заявке.

40. Перечисление финансовых средств в рамках Проекта, если такое предусмотрено механизмом финансирования, осуществляется ПРООН на расчетный счет получателя в белорусских рублях по операционному курсу ООН⁸ на день осуществления перевода финансовых средств.

41. О любых планируемых изменениях в пилотной инициативе (сроки реализации, бюджет, закупки, результаты, персонал и др.) получатель заблаговременно сообщает организатору Конкурса в письменной форме по электронной почте. Адрес электронной почты сообщается получателю дополнительно.

42. Продление срока реализации пилотной инициативы либо перераспределение бюджета в размере не более 20% между внутренними статьями бюджета пилотной инициативы согласовывается получателем с Группой управления Проектом по электронной почте. При этом, реализация пилотной инициативы должна быть завершена в полном объеме до 1 ноября 2025 года, включая представление итогового отчета и первичных бухгалтерских документов о понесенных расходах (если необходимо).

43. Решения о перераспределении средств между внутренними статьями бюджета пилотной инициативы в размере более 20%, а также о согласовании списка имущества (оборудования) для последующей передачи конечному получателю принимаются Координационным комитетом Проекта.

44. Активы и оборудование, приобретенные получателем за счет средств Проекта для реализации мероприятий пилотной инициативы являются собственностью ПРООН до завершения реализации мероприятий пилотной инициативы.

По итогам реализации пилотной инициативы право собственности на приобретенные активы и оборудование передается ПРООН конечному получателю или партнеру пилотной инициативы в соответствии с правилами и процедурами ПРООН на основании решения Координационного комитета Проекта.

В период действия Соглашения указанные активы и оборудование используются исключительно для реализации мероприятий, указанных в рабочем плане пилотной инициативы.

45. Во избежание открытого или скрытого конфликта интересов, организации, выступающие в качестве партнеров при реализации пилотной инициативы, должны быть исключены из процесса закупок в рамках реализации пилотной инициативы.

46. Получатели и партнеры пилотной инициативы должны соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, в том числе о международной технической помощи.

47. Мониторинг выполнения пилотных инициатив будет обеспечиваться Группой управления проектом. Периодичность, объем и иные требования к отчетности устанавливаются в Соглашении.

⁸ [Операционные курсы ООН](#)

Приложение 1
к Положению о порядке и
условиях проведения конкурса
пилотных инициатив по целям
устойчивого развития

ЗАЯВКА

Номер Проекта: 00126250

Дата: _____

Проект: Поддержка усилий Республики Беларусь в национализации и локализации Целей устойчивого развития

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ И ПАРТНЕРАХ

Название заявителя: _____

Пилотная инициатива				
Территория реализации пилотной инициативы (область, район, населенный пункт)				
Каким ЦУР соответствует пилотная инициатива				
Какие Платформы ускорения достижения ЦУР затрагивает пилотная инициатива	<input type="checkbox"/> «зеленый» переход к инклюзивному и устойчивому росту	<input type="checkbox"/> ориентация на будущие поколения	<input type="checkbox"/> цифровые трансформации и социальные инновации	<input type="checkbox"/> гендерное равенство в обществе
Каким национальным или региональным программным документам соответствует пилотная инициатива (до 500 символов)				
Соответствие пилотной инициативы социальным и экологическим стандартам ПРООН (до 500 символов)				
Основная идея пилотной инициативы (до 1000 символов)				
Основные потребности и (или) проблемы, на решение которых направлена пилотная инициатива (до 2200 символов)				
Бенефициары пилотной инициативы ⁹				

⁹ Бенефициары - люди, чья жизнь каким-то образом улучшится с помощью инициативы

<p><i>Характеристика целевой группы (пол, возраст, социальная группа) (до 1000 символов)</i></p>	
<p><i>Индикаторы, которые будут достигнуты в ходе выполнения конкретных мероприятий (количественные: кол-во человек, участвующих в мероприятиях; кол-во разработанных и внедренных инновационных подходов; кол-во установленных партнерств и т.д. качественные показатели: увеличение спроса; повышение эффективности; расширение доступа к определенным социальным услугам и т.д.) (до 1500 символов)</i></p>	
<p><i>Ожидаемые результаты реализации пилотной инициативы Кратко отразите ожидаемые изменения (в экономической, социальной, экологической и др. сферах) на вашей территории в результате реализации пилотной инициативы (до 1500 символов)</i></p>	
<p><i>Инновационность мероприятий и/или подходов, предлагаемых в рамках реализации пилотной инициативы Кратко отразите инновационность (новизну) мероприятий и/или подходов в рамках пилотной инициативы (до 1000 символов)</i></p>	
<p><i>Устойчивость результатов пилотной инициативы Отразите каким образом планируется развитие или продолжение результатов пилотной инициативы после окончания финансирования. Каким образом могут быть распространены опыт и достижения. Из каких источников предполагается финансирование в дальнейшем.</i></p>	

<i>(до 1000 символов)</i>	
Механизм финансирования пилотной инициативы	
Финансирование из бюджета Проекта (в долларах США)	
Софинансирование (в долларах США) в денежной форме и (или) неденежной форме <i>(укажите какой вид неденежной формы будет внесен в качестве софинансирования)</i>	
Общий бюджет пилотной инициативы (в долларах США)	
Срок реализации пилотной инициативы (дата окончания)	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Полное название заявителя	
Интернет-сайт	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель: (ФИО, должность)	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	
УНП заявителя:	
Данные о банковском счете: Получатель платежа Название счета Номер счета Название банка Адрес банка SWIFT-код банка	
Софинансирование: (эквивалент в долларах США) в денежной форме и (или) неденежной форме <i>(указать какой вид неденежной формы будет внесен в качестве софинансирования)</i>	

ПАРТНЕРЫ (при наличии партнеров)

Партнер № 1*	
Полное название партнера -	
Интернет-сайт	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактное лицо: (ФИО, должность)	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	
Вклад партнера в денежной форме и (или) неденежной форме (указать какой вид неденежной формы будет внесен в качестве софинансирования):	

* Заполняется на каждого партнёра

2. РАБОЧИЙ ПЛАН

Опишите планируемые мероприятия, направленные на решение каждой из задач пилотной инициативы

Компонент/ Планируемые мероприятия**	Период Реализации	Финансирование долл. США	Софинансирование долл. США	Общая сумма, долл. США
Компонент I				
1. Мероприятие 1.				
1.1.				
1.2.				
2. Мероприятие 2.				
2.1.				
2.2.				
Компонент II				
3. Мероприятие 3.				
3.1.				
3.2.				
Административные расходы				
4.				
4.1.				
4.2.				

***Используйте столько линий для задач, мероприятий и статей расходов, сколько необходимо*

3. АНАЛИЗ РИСКОВ

Укажите возможные риски для достижения пилотной инициативы и меры по смягчению рисков, которые будут предприняты. Риски могут быть финансовые, операционные, социальные и экологические, др.

Риск	Оценка риска*** (Высокий/ Средний/ Низкий)	Меры по смягчению рисков

**** Оценка риска основана на его вероятности свершиться и возможных последствиях, если это произойдет.*

4. БЮДЖЕТ¹⁰

Финансирование из бюджета Проекта (в долларах США): _____

(в долларах США)

Статья бюджета*	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу	Стоимость		Общая сумма
				Финансирование	Софинансирование	
1.	Расходы на персонал, услуги экспертов					
1.1.						
1.2.						
Статья 1, итого:						
2.	Товары					
2.1.						
2.2.						
Статья 2, итого:						
3.	Услуги, работы					
3.1.	Транспортные расходы					
3.2.	Аренда помещения					
3.3.	Проведение семинаров/тренингов и т.д.					
Статья 3, итого:						
4.	Публикации					
4.1.						
4.2.						
Статья 4, итого:						
5.	Административные расходы					

¹⁰ Общий бюджет Инициативы складывается из стоимости отдельных мероприятий и административных затрат, связанных с управлением инициативой.

5.1.	Коммунальн ые платежи						
5.2.	Связь						
5.3.	Интернет						
Статья 5, итого:							
6.	Другое (уточните)						
6.1.							
6.2.							
Статья 6, итого:							
Бюджет инициативы, итого:							

**Категории бюджета являются рекомендованными. Заявитель может выбрать другие варианты, которые более точно отражают виды расходов и потребности пилотной инициативы*

Приложение 2
к Положению о порядке и
условиях проведения конкурса
пилотных инициатив по целям
устойчивого развития

Критерии
проведения административной проверки

		<input type="checkbox"/>
Заявка и соглашение о партнерстве (если применимо)	Соответствует одной или нескольким Платформам ускорения достижения ЦУР	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Заявитель	Соответствует требованиям к заявителям	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Заявка	Электронная копия свидетельства о регистрации, соглашение о партнерстве (если применимо) приложены к заявке	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
	Все пункты заявки заполнены, содержание соответствует тематике пунктов	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
	Сумма, запрашиваемая из бюджета Проекта для реализации одной Инициативы, соответствует требованиям п.12	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
	Сумма софинансирования составляет не менее указанного в Положении минимального процента от запрашиваемой суммы финансирования (10%)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
	Дата реализации пилотной инициативы не превышает допустимый (до 1 ноября 2025)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Приложение 3
к Положению о порядке и
условиях проведения конкурса
пилотных инициатив по целям
устойчивого развития

Критерии оценки заявок

№	Критерии оценки заявок	Максимальный балл (100)
1.	Соответствие пилотной инициативы одной или нескольким ЦУР	10
2.	Соответствие пилотной инициативы одной или нескольким платформам ускорения достижения ЦУР	10
3.	Соответствие пилотной инициативы целям и задачам Проекта	10
4.	Соответствие приоритетам НСУР-2035, государственных и региональных планов и программ	10
5.	Обоснованность пилотной инициативы (необходимость ее реализации, целесообразность запланированных мероприятий, продуманность и последовательность действий для реализации пилотной инициативы, а также соответствие запланированных мероприятий, обозначенным компонентам пилотной инициативы)	10
6.	Инновационность пилотной инициативы (уникальность/новизна мероприятий и (или) подходов, предлагаемых в рамках ее реализации)	10
7.	Ожидаемый эффект от реализации пилотной инициативы на местном уровне (социальный, экономический экологический)	10
8.	Устойчивость результатов (каким образом будет обеспечиваться поддержание и (или) развитие результатов, достигнутых в рамках пилотной инициативы, а также партнерства, по окончании реализации пилотной инициативы)	10
9.	Вовлеченность в процесс реализации пилотной инициативы партнеров на местном уровне (общественных, коммерческих организаций, местных органов управления и самоуправления, других организаций и граждан, степень их участия)	10
10.	Соблюдение принципа гендерного равенства, вовлеченность в реализацию пилотной инициативы молодежи, женщин и (или) других уязвимых групп населения	10