



ИЗВЕЩЕНИЕ *№ 40*
о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;
- 1.2. место нахождения: г. Минск, ул. Коллекторная, 10;
- 1.3. адрес официального сайта организатора конкурса: <http://www.minpriroda.gov.by>;
- 1.4. адрес электронной почты организатора конкурса: mail@minpriroda.gov.by;
- 1.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса: Мелешкова Елена Михайловна, +37517-200-45-45.

2. Сведения о конкурсе:

- 2.1. срок проведения конкурса: *с 09.03.2026 по 04.04.2026*;
- 2.2. дата и время проведения конкурса: *08.04.2026 15:00*;
- 2.3. место проведения конкурса: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436;
- 2.4. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего извещения;
- 2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 5 августа 2016 г. № 28.

3. Сведения о мероприятии:

- 3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Экология» на 2026 - 2030 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2025 г. № 791 (далее – Государственная программа);

3.2. наименование подпрограммы (если государственная программа имеет подпрограмму): подпрограмма 4 «Охрана окружающей среды»;

3.3. наименование мероприятия: «Ведение государственного реестра экологической информации о состоянии окружающей среды и воздействии на нее» в составе мероприятия подпункта 1.7.1.9 пункта 1.7 приложения 4 к приказу Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 26 января 2026 г. № 33-ОД «О некоторых вопросах финансирования за счет средств республиканского бюджета в 2026 году» (далее – приказ № 33-ОД);

3.4. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: мероприятие выполняется в 3 (три) этапа;

3.5. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: май 2026 года – 21 декабря 2026 года;

ориентировочные сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1 этап: май 2026 года – июль 2026 года;

2 этап: август 2026 года – сентябрь 2026 года;

3 этап: октябрь 2026 года – 21 декабря 2026 года.

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов):

государственный реестр экологической информации о состоянии окружающей среды и воздействии на нее;

1-й этап: определение перечня обладателей экологической информации (далее – перечень) в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 мая 2008 г. № 734 «О государственном реестре экологической информации о состоянии окружающей среды и воздействии на нее», разработка рекомендаций по ведению реестров экологической информации о состоянии окружающей среды и воздействии на нее (далее – реестры), направление запросов по перечню (содержащих рекомендации по ведению реестров, информацию об итогах формирования государственного реестра экологической информации о состоянии окружающей среды и воздействии на нее в 2025 году), подготовка публикации о ведении реестров;

2-й этап: консультирование, сбор реестров по перечню, обработка, анализ, систематизация поступившей от обладателей экологической информации, проверка точности и полноты информации;

3-й этап: формирование государственного реестра экологической информации о состоянии окружающей среды и воздействии на нее в виде перечня сведений об экологической информации, содержащихся в реестрах, формируемых обладателями экологической информации,

с включением в него данных о принимаемых мерах по обеспечению радиационной безопасности, подготовка информационно-аналитической записки и публикации по итогам выполнения работы;

иные условия выполнения мероприятия: нет;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: республиканский бюджет;

объем финансирования мероприятия: 10 425 руб. 00 коп. (десять тысяч четыреста двадцать пять рублей 00 копеек).

4. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости):

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие у участника конкурса квалифицированных работников, имеющих опыт сбора, обработки, анализа экологической информации не менее 2 лет	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного работника – +1 балл. При не выполнении условия – 0 баллов.
Наличие у участника конкурса опыта формирования и распространения экологической информации не менее 2 лет	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждую дополнительную работу/договор – +1 балл. При невыполнении условий – 0 баллов.
Цена конкурсного предложения	При цене больше ориентировочной – 0 баллов. При цене равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене – 10 баллов. При прочей цене – 5 баллов.

5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

5.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: май 2026 года – 21 декабря 2026 года;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1 этап: май 2026 года – июль 2026 года;

2 этап: август 2026 года – сентябрь 2026 года;

3 этап: октябрь 2026 года – 21 декабря 2026 года;

иные условия: нет;

5.2. источник, размер финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 10 425 руб. 00 коп. (десять тысяч четыреста двадцать пять рублей 00 копеек);

5.3. результат выполнения мероприятия: определен подпунктом 3.5 пункта 3;

5.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия:

работа должна быть выполнена качественно, согласно техническому заданию с соблюдением требований нормативных правовых актов, в том числе Закона Республики Беларусь от 26 ноября 1992 г. № 1982-XII «Об охране окружающей среды» и Положения о порядке формирования и ведения государственного реестра экологической информации о состоянии окружающей среды и воздействии на нее, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 мая 2008 г. № 734;

5.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия (результата выполнения этапа мероприятия – при необходимости):

исполнитель мероприятия за 10 дней до окончания промежуточного и конечного срока выполнения мероприятия, предусмотренного договором, представляет организатору конкурса оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы (этапа работы) исполнитель мероприятия направляет организатору конкурса:

акт сдачи-приемки работы (этапа работы) ;

комплект документированной информации, предусмотренной техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе (этапе работы).

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы (этапа работы) и отчетных документов обязан направить исполнителю мероприятия подписанный акт сдачи-приемки работы (этапа работы) либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Минприроды от приемки работы (этапа работы) сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении мероприятия исполнителем работы (этапа работы) Минприроды вправе досрочно принять и оплатить работу (этап работы).

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения

работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае Стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения;

5.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

перечень – 1 шт.;

количество запросов о предоставлении информации для ведения государственного реестра экологической информации о состоянии окружающей среды и воздействии на нее – не менее 20 шт.;

информационно-аналитическая записка по итогам выполнения работы – 1 шт. не менее 15 000 знаков (без пробелов);

публикации – 2 шт. не менее 2 500 знаков (без пробелов);

5.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, необусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель мероприятия обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению и (или) использованные с нарушением бюджетного законодательства;

5.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия, Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия, Исполнитель уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия;

5.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

5.10. иные условия: нет.

6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 130;

6.2. дата и время окончания приема конкурсных предложений:
07.04.2026 18:00;

6.3. в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом – восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289;

6.4. участник конкурса представляет конкурсное предложение, которое содержит заявку на участие в конкурсе, к которой прилагаются:

копия (заверенная) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

иные документы по желанию участника конкурса.

7. Срок для отказа от проведения конкурса организатором конкурса: организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе.

8. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:

8.1. срок для направления победителю конкурса двух экземпляров договора, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

8.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса одного из двух экземпляров договора, полученных от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

9. Сведения о задатке:

9.1. размер задатка: нет;

9.2. срок внесения задатка: нет;

9.3. порядок внесения задатка: нет;

9.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

10. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:

10.1. размер возмещения затрат: нет;

10.2. срок возмещения затрат: нет;

10.3. порядок возмещения затрат: нет;

10.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

11. Иная информация (сведения): перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие у участника конкурса квалифицированных работников, имеющих опыт сбора, обработки, анализа экологической информации не менее 2 лет	Список и квалификация работников, обеспечивающих выполнение мероприятия, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса

Наличие у участника конкурса опыта формирования и распространения экологической информации не менее 2 лет	Справка о наличии опыта по формированию и распространению экологической информации, подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса