

УТВЕРЖДЕНО

Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь


А.П.Худык

28 . 04 . 2018 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ *№ 94*
о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;
- 1.2. место нахождения: г. Минск, ул. Коллекторная, 10;
- 1.3. адрес электронной почты: minproos@mail.belpak.by;
- 1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://www.minpriroda.gov.by>;
- 1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченных лиц и номера телефонов отражены в разрезе лотов.

2. Информация о конкурсе:

- 2.1. вид конкурса: открытый конкурс;
- 2.2. срок проведения конкурса: 02.05.2018 по 31.05.2018;
- 2.3. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.08.2016, 8/3118);
- 2.4. предмет конкурса: право на заключение договоров в рамках реализации мероприятия государственной программы;
- 2.5. дата проведения конкурса: 01.06.2018;
- 2.6. время проведения конкурса: 15⁰⁰;
- 2.7. место открытия заявок на участие в конкурсе: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436.

3. Информация о мероприятии (в разрезе лотов):

3.1. наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики от 17 марта 2016 г. № 205 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.03.2016, 5/41827);

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 6 «Обеспечение функционирования системы управления охраной окружающей среды в Республике Беларусь и реализация мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды на региональном уровне»;

3.3. наименование мероприятия: «Ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, обработка данных государственной статистической отчетности, разработка и сопровождение технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды»;

в том числе: разработка и сопровождение технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды (по плану технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования на 2018 год, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 19.01.2018 № 18-ОД), из них:

3.4. Лот № 1 «Разработка П-ООС «Охрана окружающей среды и природопользование. Правила определения технических методов в качестве наилучших доступных технических методов»;

3.5. Лот № 2 «Разработка ТКП «Охрана окружающей среды и природопользование. Недра. Правила разработки проектной документации на пользование недрами для разработки месторождений углеводородов»;

3.6. Лот № 3 «Разработка МВИ «Определение массовой концентрации хлористого водорода в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников»;

3.7. Лот № 4 «Сопровождение работ по техническому нормированию и стандартизации».

4. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

4.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18-20 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства

природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 №28 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.08.2016, 8/31182);

4.2. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

4.3. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 18⁰⁰ ч., 31.05.2018 г.;

4.4. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: информация о перечне требуемых документов отражена в разрезе лотов.

5. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

5.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

Требуемые сведения для выполнения государственной программы отражены в разрезе лотов.

Лот № 1 «Разработка П-ООС «Охрана окружающей среды и природопользование. Правила определения технических методов в качестве наилучших доступных технических методов»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 1:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица: Завьялов Сергей Владимирович;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 60 48.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь 2018 г. – 10 декабря 2018 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса: окончательная редакция проекта П-ООС «Охрана окружающей среды и природопользование. Правила определения технических методов в качестве наилучших доступных технических методов».

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2018 г.: республиканский бюджет, 8 000,00 (восемь тысяч рублей 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 1.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов За каждого дополнительного сотрудника – +1 балл
Опыт разработки пособий в области охраны окружающей среды по наилучшим доступным техническим методам (не менее 4 пособий)	При выполнении базового условия – 5 баллов За каждое дополнительное пособие – +1 балл
Опыт по оказанию услуг по оценке соответствия (несоответствия) технологического процесса (цикла, производственной операции), технологических нормативов наилучшим доступным техническим методам (не менее, чем 10 организациям)	При выполнении условия - 10 баллов. За каждый дополнительный ТНПА - + 1 балл.
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	При выполнении условия – 10 баллов
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл При минимальной цене – 10 баллов При прочей цене – 5 баллов

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса,

выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 1;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе;

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество разработанных проектов П-ООС «Охрана окружающей среды и природопользование. Правила определения технических методов в качестве наилучших доступных технических методов» - 1 шт.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по

результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации- участника
Опыт разработки пособий в области охраны окружающей среды по наилучшим доступным техническим методам	Справка о наличии опыта разработки пособий в области охраны окружающей среды по наилучшим доступным техническим методам, подписанная руководителем организации-участника
Опыт по оказанию услуг по оценке соответствия (несоответствия) технологического процесса (цикла, производственной операции), технологических нормативов наилучшим доступным техническим методам	Справка о наличии опыта, подписанная руководителем организации-участника

Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	Копия действующего экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования», подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является:

развитие концепции наилучших доступных технических методов, сокращение воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности путем внедрения соответствующих методов.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

- разработать и утвердить техническое задание на разработку пособия;
- разработать рабочий проект пособия, пояснительную записку;
- направить проект пособия на отзыв заинтересованным;
- разработать окончательную редакцию проекта пособия, сводку ОТЗЫВОВ;
- уточнить пояснительную записку;
- направить окончательную редакцию пособия на согласование заинтересованным согласно техническому заданию на разработку пособия.

Разработчик обязуется обеспечить сопровождение разработки пособия до его утверждения.

7.3. Условия (требования) к качеству реализации мероприятия:

работа должна быть выполнена согласно техническому заданию с соблюдением требований нормативных правовых и технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды;

7.4 Исходными данными для проведения работы являются:
План ТНиС, нормативные правовые акты и ТНПА в области охраны окружающей среды, технического нормирования и стандартизации.

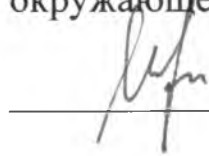
Начальник управления регулирования
воздействий на атмосферный воздух,
изменение климата и экспертизы



С.В.Завьялов

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды



И.В.Малкина

Лот № 2 «Разработка ТКП «Охрана окружающей среды и природопользование. Недра. Правила разработки проектной документации на пользование недрами для разработки месторождений углеводородов»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 2:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Мамчик Сергей Олегович;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 61 90.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь 2018 г. – 10 декабря 2018 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса: окончательная редакция ТКП «Охрана окружающей среды и природопользование. Недра. Правила разработки проектной документации на пользование недрами для разработки месторождений углеводородов».

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2018 г.: республиканский бюджет, 4 000,00 (четыре тысячи рублей 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 2.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие квалифицированных сотрудников в области геологического изучения и (или) разработки месторождений углеводородов (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов За каждого дополнительного сотрудника – +1 балл

Опыт разработки проектов технических правовых актов в области охраны и использования недр (не менее 3 проектов ТНПА)	При выполнении базового условия – 5 баллов За каждое дополнительное пособие – +1 балл
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл При минимальной цене – 10 баллов При прочей цене – 5 баллов

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 2;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе;

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю

подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество разработанных ТКП «Охрана окружающей среды и природопользование. Недра. Правила разработки проектной документации на пользование недрами для разработки месторождений углеводородов» - 1 шт.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть

бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации- участника
Опыт разработки проектов	Справка о наличии опыта разработки

технических правовых актов в области охраны и использования недр	проектов технических правовых актов в области охраны и использования недр, подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является:

развитие концепции наилучших доступных технических методов, сокращение воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности путем внедрения соответствующих методов.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

- разработать и утвердить техническое задание на разработку ТКП;
- разработать рабочий проект ТКП, пояснительную записку;
- направить проект ТКП на отзыв заинтересованным;
- разработать окончательную редакцию проекта ТКП, сводку ОТЗЫВОВ;
- уточнить пояснительную записку;
- обеспечить согласование окончательной редакции ТКП согласно техническому заданию на разработку ТКП.

Разработчик обязуется обеспечить сопровождение разработки пособия до его утверждения.

7.3. Условия (требования) к качеству реализации мероприятия:

работа должна быть выполнена согласно техническому заданию с соблюдением требований нормативных правовых и технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды.

7.4. Исходными данными для проведения работы являются:

План ТНис, нормативные правовые акты и ТНПА в области охраны окружающей среды, технического нормирования и стандартизации.

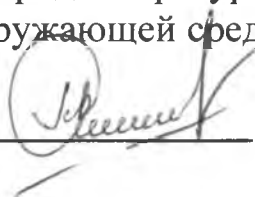
Начальник главного управления
природных ресурсов



С.О.Мамчик

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды



А.В.Хмель

Лот № 3 «Разработка МВИ «Определение массовой концентрации хлористого водорода в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 3:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Завьялов Сергей Владимирович;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 60 48.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь 2018 г. – 10 декабря 2018 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

МВИ «Определение массовой концентрации хлористого водорода в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников»;

свидетельство об аттестации МВИ «Определение массовой концентрации хлористого водорода в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников»;

свидетельство о метрологическом подтверждении пригодности МВИ «Определение массовой концентрации хлористого водорода в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников».

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2018 г.: республиканский бюджет, 8 000,00 (восемь тысяч рублей 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 3.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Числовое значение удельного веса критерия оценки
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного

	сотрудника дополнительный – +1 балл
Опыт разработки МВИ (минимум 2)	При выполнении базового условия – 5 баллов. За каждую дополнительную МВИ – +1 балл
Наличие испытательной лаборатории (центра), аккредитованного на соответствие требованиям стандарта СТБ ИСО /МЭК 17025-2007	При выполнении базового условия – 5 баллов
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл При минимальной цене - 10 баллов При прочей цене - 5 баллов

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 3;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе;

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество измерений массовой концентрации хлористого водорода в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников – не менее 20.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на

осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника

Опыт разработки МВИ (минимум 2)	Справка о наличии опыта разработки МВИ, подписанная руководителем организации-участника
Наличие испытательной лаборатории (центра), аккредитованного на соответствие требованиям стандарта СТБ ИСО /МЭК 17025-2007	Копия аттестата аккредитации. на соответствие требованиям стандарта СТБ ИСО /МЭК 17025-2007, заверенная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является:

разработка МВИ «Определение массовой концентрации хлористого водорода в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников».

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

организация и проведение экспериментальных исследований по измерению массовой концентрации хлористого водорода в выбросах в атмосферный воздух от стационарных источников для установления диапазона измерений и оценки метрологических характеристик;

расчет метрологических характеристик методики: точность, повторяемость, воспроизводимость; неопределенность;

разработка проекта норм расхода химических реактивов;

обработка экспериментальных данных с целью уточнения приспанных характеристик точности;

направление проекта МВИ в Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь для проведения работ по метрологическому подтверждению пригодности в соответствии с требованиями СТБ ИСО 5725-1-2002 – СТБ ИСО 5725-6-2002;

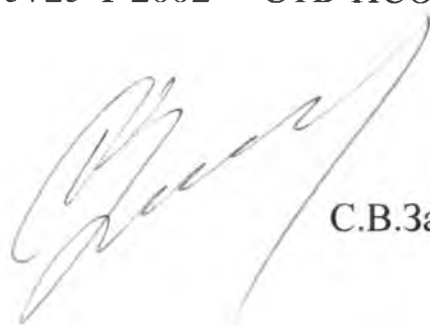
сопровождение проекта методики выполнения измерений до получения свидетельства о метрологическом подтверждении пригодности МВИ.

7.3. Условия (требования) к качеству реализации мероприятия:

Работы должны выполняться в соответствии с ГОСТ 8.010-2013 «Государственная система обеспечения единства измерений. Методики выполнения измерений. Основные положения».

Документы, направляемые для проведения работ по метрологическому подтверждению пригодности МВИ, должны соответствовать требованиям СТБ ИСО 5725-1-2002 – СТБ ИСО 5725-6-2002.

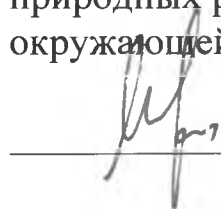
Начальник управления регулирования
воздействий на атмосферный воздух,
изменение климата и экспертизы



С.В.Завьялов

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды



И.В.Малкина

Лот № 4 «Сопровождение работ по техническому нормированию и стандартизации»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 4:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Жаркина Наталья Ивановна;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8 017) 200 68 33.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь 2018 г. – 10 декабря 2018 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

учет представляемых для проведения технического контроля проектов технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА) в области охраны окружающей среды и природопользования, включая нормы и правила рационального использования и охраны недр (далее – ГеоНиП), пособия в области охраны окружающей среды и природопользования (далее – П-ООС), методики выполнения измерений (далее – МВИ), и взаимосвязанных с ними документов, входящих в План технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования на 2018 год (далее – План ТНиС на 2018 год) по установленной форме;

зарегистрированные постановления Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь об утверждении и введении в действие ТНПА в области охраны окружающей среды и природопользования, включая ГеоНиП, разработанных в рамках Плана ТНиС на 2018 год и зарегистрированных в Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь (при необходимости);

актуализированный перечень ТНПА в области охраны окружающей среды, включая ГеоНиП, утвержденных постановлениями Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

актуализированный раздел «Техническое нормирование и стандартизация в области охраны окружающей среды и природопользования» интернет-сайта Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

актуализированный интернет-сайт, содержащий тексты технических кодексов установившейся практики, утвержденных постановлениями Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

ежеквартальный сводный отчет, содержащий анализ хода разработки

предусмотренных Планом ТНис на 2018 год проектов ТНПА в области охраны окружающей среды, включая ГеоНиП, П-ООС, МВИ, и взаимосвязанных с ними документов.

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2018 г.: республиканский бюджет, 16 000,00 (шестнадцать тысяч белорусских рублей, 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 4.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса договоров на сопровождение разработки нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды, не менее 3 шт.	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый дополнительный договор – +1 балл.
Наличие у участника конкурса квалифицированного персонала, имеющего опыт разработки технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды, не менее 4 ТНПА	При выполнении условия - 10 баллов. За каждый дополнительный ТНПА – + 1 балл.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл При минимальной цене - 10 баллов При прочей цене - 5 баллов

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 4;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе;

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

степень сопровождения технических нормативных правовых актов, разрабатываемых в рамках Плана ТНиС на 2018 год – 100 %.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного

законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим

конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие у участника штата квалифицированных специалистов для выполнения собственными силами мероприятия подпрограммы	Справка, подписанная руководителем организации-участника и скрепленная гербовой печатью
Отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи заявки: задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является:

развитие системы технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования, повышение качества разрабатываемых ТНПА в области охраны окружающей среды.

7.2. В составе выполняемой работы требуется:

организация планирования разработки ТНПА в области охраны

окружающей среды, включая ГеоНиП, П-ООС и МВИ, включенных в План ТНиС на 2018 год;

ведение учета представляемых для проведения технического контроля и проверки на соответствие законодательству Республики Беларусь проектов ТНПА в области охраны окружающей среды, включая ГеоНиП, П-ООС, МВИ и взаимосвязанных с ними документов, включенных в План ТНиС на 2018 год, по установленной форме;

технический контроль проектов ТНПА в области охраны окружающей среды, включая ГеоНиП, П-ООС, МВИ, и взаимосвязанных с ними документов, входящих в План ТНиС на 2018 год, на соответствие Закону Республики Беларусь «Об охране окружающей среды», Закону Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации», иных нормативных правовых актов, в том числе ТНПА, регулирующих разработку ТНПА в области охраны окружающей среды, ГеоНиП, П-ООС, МВИ;

регистрация постановлений Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь об утверждении и введении в действие ТНПА в области охраны окружающей среды, включая ГеоНиП, разработанных в рамках Плана ТНиС на 2018 год, по установленной форме;

передача разработанных и утвержденных в рамках Плана ТНиС на 2018 год ТНПА в области охраны окружающей среды на регистрацию в Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь (при необходимости);

передача печатных изданий ТНПА в области охраны окружающей среды, разработанных в рамках Плана ТНиС на 2018 год, на издание в Национальный фонд технических нормативных правовых актов Республики Беларусь на бумажном (при наличии) и электронном носителях;

обеспечение сохранности экземпляров печатных изданий ТНПА в области охраны окружающей среды (при наличии), разработанных в рамках Плана ТНиС на 2018 год;

формирование и актуализация перечня ТНПА в области охраны окружающей среды, включая ГеоНиП, утвержденных постановлениями Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

предложения по актуализации раздела «Техническое нормирование и стандартизация в области охраны окружающей среды и природопользования» интернет-сайта Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

осуществление ежеквартального анализа выполнения Плана ТНиС на 2018 год.

7.3. Условия (требования) к качеству реализации мероприятия:
работа должна быть выполнена согласно техническому заданию с соблюдением требований нормативных правовых и технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды.

7.4. Исходными данными для проведения работы являются:

План ТНиС на 2018 год, нормативные правовые акты и ТНПА в области охраны окружающей среды, технического нормирования и стандартизации.

Заместитель начальника главного
управления экологической политики,
международного сотрудничества и
науки – начальник отдела
международного сотрудничества



М.В.Филипюк

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Беларусь



И.В.Малкина