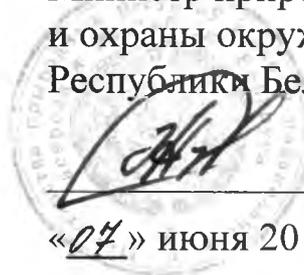


УТВЕРЖДЕНО

Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь



А.П.Худык

«07» июня 2018 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 96

о проведении повторного конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;
- 1.2. место нахождения: г. Минск, ул. Коллекторная, 10;
- 1.3. адрес электронной почты: minproos@mail.belpak.by;
- 1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://www.minpriroda.gov.by>;
- 1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченных лиц и номера телефонов отражены в разрезе лотов.

2. Информация о конкурсе:

- 2.1. вид конкурса: повторный открытый конкурс;
- 2.2. срок проведения повторного конкурса: 08.06.2018 по 18.06.2018;
- 2.3. порядок проведения повторного конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.08.2016, 8/3118);
- 2.4. предмет повторного конкурса: право на заключение договоров в рамках реализации мероприятий государственной программы;
- 2.5. дата проведения повторного конкурса: 19.06.2018;
- 2.6. время проведения повторного конкурса: 15⁰⁰;
- 2.7. место открытия заявок на участие в повторном конкурсе: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436.

3. Информация о мероприятии (в разрезе лотов):

3.1. наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики от 17 марта 2016 г. № 205 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.03.2016, 5/41827);

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 6 «Обеспечение функционирования системы управления охраной окружающей среды в Республике Беларусь и реализация мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды на региональном уровне»;

3.3. наименование мероприятия: «Ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, обработка данных государственной статистической отчетности, разработка и сопровождение технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды»;

в том числе: ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды от 10 января 2018 г. № 7-ОД, из них:

Лот № 1 «Ведение государственного кадастра отходов»;

Лот № 2 «Ведение государственного кадастра атмосферного воздуха»;

Лот № 3 «Ведение государственного кадастра растительного мира».

4. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

4.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в повторном конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в повторном конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18-20 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 №28 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.08.2016, 8/31182);

4.2. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в повторном конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

4.3. дата и время конечного срока приема заявок на участие в повторном конкурсе: до 18⁰⁰ ч., 18.06.2018 г.;

4.4. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в

повторном конкурсе: информация о перечне требуемых документов отражена в разрезе лотов.

5. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

5.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения повторного конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

Требуемые сведения для выполнения государственной программы отражены в разрезе лотов.

Лот № 1 «Ведение государственного кадастра отходов»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 1:

1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Сазонова Ольга Владимировна;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 77 62.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь - ноябрь 2018 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса: актуализированная база данных государственного кадастра отходов за 2017 год;

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 8 100 рублей 00 копеек (восемь тысяч сто рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту 1.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие у участника конкурса опыта выполнения аналогичных работ (не менее 5 лет)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждую дополнительную работу/договор -+1 балл.
Наличие у участника конкурса квалифицированных сотрудников, имеющих опыт ведения государственных кадастров и иных баз данных (минимум 3)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника -+1 балл.
Наличие у участника конкурса публикаций, касающихся ведения государственных кадастров (не менее 5 публикаций)	При выполнении базового условия - 5 баллов. За каждую дополнительную публикацию -+1 балл.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене - 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по балльной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 1;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения

мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей: количество обработанных записей по актуализации базы данных кадастра - не менее 85 000 единиц.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия,

направленной на достижение целевых показателей;
неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником

организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие опыта выполнения аналогичных работ (не менее 5 лет)	Список наименования работ/договоров и программ, выполненных за последние 5 лет, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие квалифицированных сотрудников, имеющих опыт ведения государственных кадастров и иных баз данных	Список и квалификация сотрудников, обеспечивающих выполнение мероприятия, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса публикаций, касающихся ведения государственных кадастров	Перечень публикаций, касающихся ведения государственных кадастров, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Цель работы: актуализация базы данных государственного кадастра отходов за 2017 год.

7.2. В составе выполняемой работы требуется:

сбор и обобщение данных об объемах образования, хранения, захоронения, обезвреживания и использования отходов производства за 2017 год, в том числе по видам и классам опасности, а также по отдельным группам, включая: вторичные материальные ресурсы (отходы бумаги и картона, отходы стекла, полимерные отходы, изношенные шины,

отработанные масла, отходы электрического и электронного оборудования), крупнотоннажные, нефтесодержащие, строительные, опасные и другие отходы, проведение анализа обобщенной по областям информации об отходах за 2017 год с аналогичными данными за предыдущие 5 лет.

обновление информации о введенных в эксплуатацию объектах по использованию отходов, объектах хранения, захоронения и обезвреживания отходов;

сбор и обобщение данных об объемах образования, использования, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

сбор и обобщение данных о количестве заготовленного (закупленного) и переданного на использование вторичного сырья;

анализ и систематизация собранной информации в соответствии с утвержденной структурой базы данных государственного кадастра отходов.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются: данные, представляемые по областям, районам и г. Минску:

сводные данные государственной статистической отчетности 1-отходы (Минприроды) «Отчет об обращении с отходами производства»;

информация, содержащаяся в реестрах объектов по использованию отходов, объектов хранения, захоронения и обезвреживания отходов;

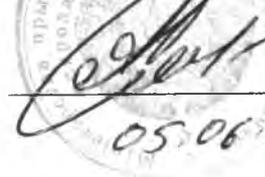
информация Министерства жилищно-коммунального хозяйства об объемах образования твердых коммунальных отходов потребления, вывоза и захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе от населения и юридических лиц, о количестве заготовленного (закупленного) и поставленного перерабатывающим организациям вторичного сырья.

Начальник главного управления
регулирования обращения с отходами,
биологического и ландшафтного
разнообразия



О.В.Сазонова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра

 А.Н.Корбут
05.06.2018

Лот № 2 «Ведение государственного кадастра атмосферного воздуха»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 2:

1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Завьялов Сергей Владимирович;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 60 48.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь – 10 декабря 2018 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

база данных государственного кадастра атмосферного воздуха за 1990-2017 гг. в электронном виде и на бумажном носителе;

инструкция пользователя информационного ресурса «Государственный кадастр атмосферного воздуха» с внесенными изменениями;

информационный бюллетень;

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 14 000 рублей 00 копеек (четырнадцать тысяч рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту 2.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия – 3 балла
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	При выполнении условия - 10 баллов
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене - 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по балльной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса

лота № 2;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей: количество обработанных записей по актуализации базы данных кадастра — не менее 3,6 тысяч единиц.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

нарушение условий (требований) к качеству выполнения

мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров	Справка о наличии опыта по сбору, обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	Копия действующего экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования», подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), платежей в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: ведение государственного кадастра атмосферного воздуха;

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить

следующие задачи:

- анализ исходной информации от республиканских органов государственного управления и других организаций;
- расчет и аналитическая обработка данных о выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
- проверка точности и полноты информации;
- подготовка сведений кадастра атмосферного воздуха в соответствии со структурой базы данных;
- совершенствование программного обеспечения по ведению базы данных государственного кадастра атмосферного воздуха;
- внесение изменений в Инструкцию пользователя информационного ресурса «Государственный кадастр атмосферного воздуха»;
- подготовка и опубликование информационного бюллетеня.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

информация, формируемая по данным государственной статистической отчетности 1 -воздух (Минприроды);

отчетность по Конвенции о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния (1979 г.);

информация, предоставляемая Государственным учреждением «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды», Министерством внутренних дел, Государственным научным учреждением «Институт природопользования Национальной академии наук Беларуси», а также сведения, полученные из других источников информации.

Начальник управления регулирования воздействий на атмосферный воздух, изменение климата и экспертизы



С.В.Завьялов

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра



И.В.Малкина

Лот № 3 «Ведение государственного кадастра растительного мира»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 3:

1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Коренчук Виталий Маратович;

1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 46 16.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь – 10 декабря 2018 года;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:

аналитическая записка, содержащая оценку состояния объектов растительного мира, в том числе о:

хозяйственно ценных растениях (лекарственных, пищевых и технических);

дикорастущих растениях, оказывающих вредное воздействие и (или) представляющих угрозу биологическому разнообразию, и (или) жизни и здоровью граждан (инвазивных, интродуцированных и ядовитых);

особо ценных насаждениях (парках и других насаждениях);

видах, включенных в Красную книгу Республики Беларусь, и подлежащих охране в соответствии с требованиями международных договоров;

аналитическая записка о внесении пользователями объектов растительного мира информации в соответствующие формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления Минприроды от 15 декабря 2016 г. № 40 «О некоторых вопросах ведения учета объектов растительного мира и обращения с ними и представления информации для включения в государственный кадастр растительного мира» (далее - постановление № 40);

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 14 400 рублей 00 копеек (четырнадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту 3.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных информационных ресурсов (не менее 5 лет)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждого дополнительную работу/ договор дополнительный – +1 балл
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл. При минимальной цене - 10 баллов. При прочей цене - 5 баллов.

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по балльной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 3;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:
акт приемки-сдачи работы (этапа);
комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;
оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей: количество аналитических материалов по оценке ресурсов растительного мира (не менее 3).

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:
несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства,

использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных информационных ресурсов (не менее 5 лет)	Справка о наличии опыта по ведению государственных информационных ресурсов, подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), платежей в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1 Цель работы: ведение государственного кадастра растительного мира путем отражения состояния объектов растительного мира в электронной базе данного информационного ресурса.

7.2. В составе выполняемой работы требуется:

проведение анализа внесения пользователями объектов растительного мира информации в соответствующие формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления № 40, в целях организации наполнения кадастра актуализированными данными об объектах растительного мира за 2017-2018 годы и обеспечения общей координации данной работы;

подготовка аналитических материалов о состоянии объектов растительного мира (о хозяйственно ценных растениях (лекарственных, пищевых и технических), дикорастущих растениях, оказывающих вредное воздействие и (или) представляющих угрозу биологическому разнообразию, и (или) жизни и здоровью граждан (инвазивных, интродуцированных и ядовитых), особо ценные насаждения (парках и других насаждениях), видах, включенных в Красную книгу Республики Беларусь, и подлежащих охране в соответствии с требованиями международных договоров, за 2017-2018 годы).

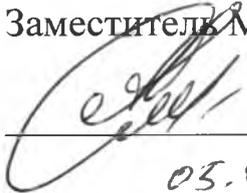
7.3 Исходными данными для проведения работы являются: достоверная информация об объектах растительного мира, своевременно представленная пользователями объектов растительного мира и НАН Беларуси, в электронную базу данных кадастра по формам, установленным Минприроды.

Начальник главного управления
регулирования обращения с отходами,
биологического и ландшафтного
разнообразия



О.В.Сазонова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра



А.Н.Корбут

05.06.2018