

УТВЕРЖДЕНО

Министр природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь


А.П.Худык

«25» апреля 2018 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

1.2. место нахождения: г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

1.3. адрес электронной почты: minproos@mail.belpak.by;

1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://www.minpriroda.gov.by>;

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченных лиц и номера телефонов отражены в разрезе лотов.

2. Информация о конкурсе:

2.1. вид конкурса: открытый конкурс;

2.2. срок проведения конкурса: с 26.04.2018 по 26.05.2018;

2.3. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.08.2016, 8/3118);

2.4. предмет конкурса: право на заключение договоров в рамках реализации мероприятия государственной программы;

2.5. дата проведения конкурса: 28.05.2018;

2.6. время проведения конкурса: 15:00;

2.7. место открытия заявок на участие в конкурсе: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436.

3. Информация о мероприятии (в разрезе лотов):

3.1. наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики от

17 марта 2016 г. № 205 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.03.2016, 5/41827);

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 6 «Обеспечение функционирования системы управления охраной окружающей среды в Республике Беларусь и реализация мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды на региональном уровне»;

3.3. наименование мероприятия: «Ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, обработка данных государственной статистической отчетности, разработка и сопровождение технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды»,

в том числе: ведение государственных кадастров и реестров природных ресурсов, реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды от 10 января 2018 г. № 7-ОД, из них:

Лот № 1 «Ведение государственного кадастра животного мира»;

Лот № 2 «Ведение государственного кадастра отходов»;

Лот № 3 «Ведение государственного водного кадастра»;

Лот № 4 «Ведение государственного кадастра атмосферного воздуха»;

Лот № 5 «Ведение государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов»;

Лот № 6 «Ведение государственного кадастра растительного мира»;

Лот № 7 «Ведение государственного кадастра недр»;

Лот № 8 «Ведение реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды».

4. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

4.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18-20 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.08.2016, 8/31182);

4.2. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

4.3. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 18⁰⁰, 25.05.2018 г.;

4.4. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в

конкурсе: информация о перечне требуемых документов отражена в разрезе лотов.

5. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

5.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

Требуемые сведения для выполнения государственной программы отражены в разрезе лотов.

Лот № 1 «Ведение государственного кадастра животного мира»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 1:

1.1. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Коренчук Виталий Маратович

1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 46 16

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь 2018 г. – 10 декабря 2018 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:
аналитический материал о:

внесении пользователями объектов животного мира информации в соответствующие формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления Минприроды от 16 июня 2016 г. № 25 «Об установлении форм и определении сроков представления информации об объектах животного мира» (далее – постановление № 25);

состоянии объектов животного мира (диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства, диких животных, относящихся к объектам охоты и диких животных, относящихся к объектам рыболовства);

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 12600 рублей 00 копеек (двенадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту 1.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Числовое значение удельного веса критерия оценки
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных информационных ресурсов (не менее 5 лет)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждую дополнительную работу/договор – +1 балл.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл При минимальной цене – 10 баллов При прочей цене – 5 баллов

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия лота № 1 «Ведение государственного кадастра животного мира»:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 1;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе;

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество аналитических материалов по оценке ресурсов животного мира (не менее 3).

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;
неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатором конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных информационных ресурсов (не менее 5 лет)	Справка о наименованиях и времени выполнения работ/ договоров по ведению государственных информационных ресурсов, подписанная руководителем организации-участника.
Отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи заявки: задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1 Цель работы: ведение государственного кадастра животного мира

путем отражения состояния объектов животного мира в электронной базе данного информационного ресурса.

7.2. В составе выполняемой работы требуется:

проведение анализа внесения пользователями объектов животного мира информации в соответствующие формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления № 25, в целях организации наполнения кадастра актуализированными данными об объектах животного мира за 2017-2018 годы и обеспечения общей координации данной работы;

подготовка аналитических материалов о состоянии объектов животного мира (о географическом распространении, количественной и качественной характеристиках, об экономической оценке и использовании ресурсов диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства, диких животных, относящихся к объектам охоты, и диких животных, относящихся к объектам рыболовства, за 2017-2018 годы).

7.3 Исходными данными для проведения работы являются: достоверная информация об объектах животного мира, своевременно представленная пользователями объектов животного мира, в электронную базу данных кадастра по формам, установленным Минприроды.

Начальник главного управления
регулирования обращения с отходами,
биологического и ландшафтного
разнообразия



О.В.Сазонова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра



А.Н.Корбут

Лот № 2 «Ведение государственного кадастра отходов»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 2:

- 1.1. Фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Сазонова Ольга Владимировна;
- 1.2. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 77 62.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

- 2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь – ноябрь 2018 года;
- 2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса: актуализированная база данных государственного кадастра отходов за 2017 год;
- 2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 8 100 рублей 00 копеек (восемь тысяч сто рублей 00 копеек);
- 2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту 2.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

- 3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс	Показатель критерия по балльной системе
Наличие у участника конкурса опыта выполнения аналогичных работ (не менее 5 лет)	При выполнении базового условия –10 баллов. За каждую дополнительную работу/договор – +1 балл.
Наличие у участника конкурса квалифицированных сотрудников, имеющих опыт ведения государственных кадастров и иных баз данных (минимум 3)	При выполнении базового условия –10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника – +1 балл.
Наличие у участника конкурса публикаций, касающихся ведения государственных кадастров (не менее 5 публикаций)	При выполнении базового условия – 5 баллов. За каждую дополнительную публикацию – +1 балл.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл.

При минимальной цене – 10 баллов. При прочей цене – 5 баллов.
--

3.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по бальной системе;

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 2;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе;

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей: количество обработанных записей по актуализации базы данных кадастра – не менее 85 000 единиц.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;
неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного

руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие опыта выполнения аналогичных работ (не менее 5 лет)	Список наименования работ/договоров и программ, выполненных за последние 5 лет, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие квалифицированных сотрудников, имеющих опыт ведения государственных кадастров и иных баз данных	Список и квалификация сотрудников, обеспечивающих выполнение мероприятия, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса публикаций, касающихся ведения государственных кадастров	Перечень публикаций, касающихся ведения государственных кадастров, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Цель работы: актуализация базы данных государственного кадастра отходов за 2017 год.

7.2. В составе выполняемой работы требуется:

сбор и обобщение данных об объемах образования, хранения, захоронения, обезвреживания и использования отходов производства за 2017 год, в том числе по видам и классам опасности, а также по отдельным группам, включая: вторичные материальные ресурсы (отходы бумаги и картона, отходы стекла, полимерные отходы, изношенные шины, отработанные масла, отходы электрического и электронного оборудования), крупнотоннажные, нефтесодержащие, строительные, опасные и другие отходы, проведение анализа обобщенной по областям информации об отходах за 2017 год с аналогичными данными за предыдущие 5 лет.

обновление информации о введенных в эксплуатацию объектах по использованию отходов, объектах хранения, захоронения и обезвреживания отходов;

сбор и обобщение данных об объемах образования, использования, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

сбор и обобщение данных о количестве заготовленного (закупленного) и переданного на использование вторичного сырья;

анализ и систематизация собранной информации в соответствии с утвержденной структурой базы данных государственного кадастра отходов.

7.3 Исходными данными для проведения работы являются: данные, представляемые по областям, районам и г. Минску:

сводные данные государственной статистической отчетности 1-отходы (Минприроды) «Отчет об обращении с отходами производства»;

информация, содержащаяся в реестрах объектов по использованию отходов, объектов хранения, захоронения и обезвреживания отходов;

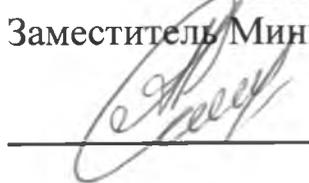
информация Министерства жилищно-коммунального хозяйства об объемах образования твердых коммунальных отходов потребления, вывоза и захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе от населения и юридических лиц, о количестве заготовленного (закупленного) и поставленного перерабатывающим организациям вторичного сырья.

Начальник главного управления
регулирования обращения с отходами,
биологического и ландшафтного
разнообразия



О.В.Сазонова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра



А.Н.Корбут

Лот № 3 «Ведение государственного водного кадастра»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 3:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Мамчик Сергей Олегович;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 61 90.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь 2018 г. – ноябрь 2018 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:
подготовка макета публикации «Водные ресурсы, их использование и качество вод» за 2017 год, оформленного в соответствии с П-ООС 17.06-02-2017 «Охрана окружающей среды и природопользование. Гидросфера. Порядок составления и оформления разделов государственного водного кадастра», утвержденным и введенным в действие приказом Центра по техническому нормированию и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (Государственного предприятия «Экологияинвест») от 25.08.2017 № 40;

актуализация электронной базы данных по разделам государственного водного кадастра сведениями за 2017 год с отражением в онлайн-режиме обобщенных данных в формате Excel-таблиц, графиков и диаграмм динамики показателей по административно-территориальным единицам (областям, районам, городам областного подчинения и г. Минску), речным бассейнам и видам экономической деятельности с обеспечением открытого доступа к ее данным, не относящимся к ограниченному распространению, в глобальной компьютерной сети Интернет;

размещение электронного макета публикации «Водные ресурсы, их использование и качество вод» за 2017 год в глобальной компьютерной сети Интернет.

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2018 г.: республиканский бюджет, 19 800,00 рублей (девятнадцать тысяч восемьсот рублей 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 3.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Числовое значение удельного веса критерия оценки
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 4)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Опыт разработки информационных ресурсов, зарегистрированных в Государственном регистре информационных ресурсов и систем (минимум 3 информационных ресурса)	При выполнении базового условия – 5 баллов. За каждый дополнительный ресурс – +1 балл
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый дополнительный год – +1 балл
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл При минимальной цене – 10 баллов При прочей цене – 5 баллов

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 3;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 дней до окончания конечного срока выполнения работы, предусмотренного договором, представляет Заказчику оформленные

в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы;

комплект документированной информации, предусмотренной договором (техническим заданием и календарным планом).

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей: количество обработанных записей по актуализации базы данных государственного водного кадастра – не менее 10 тысяч единиц.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и

некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	Справка о формах государственной статистической отчетности и государственных кадастров, ведение которых обеспечивается

	претендентом, руководителем участника	подписанная организации- участника
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 4)	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника	
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.	
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	Копия действующего экологического сертификата соответствия СТБ 1803-2007, заверенная руководителем организации-участника	

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: анализ и систематизация информации для актуализации базы данных государственного водного кадастра в соответствии с его структурой, определенной Положением о порядке ведения государственного водного кадастра и использовании его данных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.03.2015 № 152 и реализация мероприятия «Ведение государственного водного кадастра» подпрограммы 6 «Обеспечение функционирования системы управления охраной окружающей среды в Республике Беларусь и реализация мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды на региональном уровне» Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2016 г.

№ 205.

7.2. В составе выполняемой работы требуется:

выполнить сбор информации от государственных органов и других организаций;

провести анализ и систематизацию собранной информации в соответствии со структурой государственного водного кадастра;

создать (актуализировать) тематические базы данных по разделам государственного водного кадастра в соответствии с требованиями по их составлению и оформлению;

выполнить актуализацию электронной базы данных по разделам государственного водного кадастра сведениями за 2017 год с отражением в онлайн-режиме обобщенных данных в формате Excel-таблиц, графиков и диаграмм динамики показателей по административно-территориальным единицам (областям, районам, городам областного подчинения и г. Минску), речным бассейнам и видам экономической деятельности с обеспечением открытого доступа к информации в глобальной компьютерной сети Интернет;

выполнить подготовку электронного макета публикации «Водные ресурсы, их использование и качество вод» за 2017 год с размещением в глобальной компьютерной сети Интернет.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

официальная статистическая информация об использовании вод;

гидрологические наблюдения государственной сети гидрометеорологических наблюдений, в том числе на трансграничных участках поверхностных водных объектов;

результаты мониторинга поверхностных вод по гидробиологическим, гидрохимическим и гидроморфологическим показателям, экологического состояния (статуса) поверхностных водных объектов;

результаты мониторинга подземных вод по гидрогеологическим и гидрохимическим показателям, прогнозных ресурсов и эксплуатационных запасов пресных и минеральных подземных вод;

результаты социально-гигиенического мониторинга качества воды водных объектов, пригодных для хозяйственно-питьевого и культурно-бытового (рекреационного) использования;

разрешения на специальное водопользование, комплексные природоохранные разрешения.

7.4. Работа должна выполняться согласно следующим условиям:

соответствие разделов государственного водного кадастра требованиям по их составлению и оформлению, установленным нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами;

наличие актуализированных сведений об использовании водных ресурсов за 2017 год.

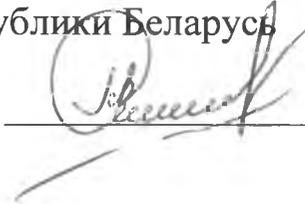
Начальник главного управления
природных ресурсов



С.О.Мамчик

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Республики Беларусь


_____ А.В.Хмель

Лот № 4 «Ведение государственного кадастра атмосферного воздуха»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 4:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Завьялов Сергей Владимирович;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 60 48.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь 2018 г. – 10 декабря 2018 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:
- база данных государственного кадастра атмосферного воздуха за 1990-2017 гг. в электронном виде и на бумажном носителе;

- инструкция пользователя информационного ресурса «Государственный кадастр атмосферного воздуха» с внесенными изменениями;

- информационный бюллетень.

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2018 г.: республиканский бюджет, 18000,00 рублей (восемнадцать тысяч рублей 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 4.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Числовое значение удельного веса критерия оценки
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный – +1 балл
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия – 3 балла
Наличие экологического сертификата соответствия	При выполнении условия – 10 баллов

требованиям «Услуги в окружающей среде»	СТБ области среды.	1803-2007 охраны Общие	
Цена конкурсного предложения			При цене, равной ориентировочной - 1 балл При минимальной цене - 10 баллов При прочей цене - 5 баллов

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 4;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктами 7 - 8 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе;

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей: количество обработанных записей по актуализации базы данных кадастра – не менее 3,6 тысяч единиц.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам

проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров	Справка о наличии опыта по сбору, обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	Копия действующего экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования», подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров,

ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.	подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.
--	---

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: ведение государственного кадастра атмосферного воздуха;

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

- анализ исходной информации от республиканских органов государственного управления и других организаций;

- расчет и аналитическая обработка данных о выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

- проверка точности и полноты информации;

- подготовка сведений кадастра атмосферного воздуха в соответствии со структурой базы данных;

- совершенствование программного обеспечения по ведению базы данных государственного кадастра атмосферного воздуха, в том числе разработка программных модулей для совершенствования интерфейса пользователя кадастра;

- внесение изменений в Инструкцию пользователя информационного ресурса «Государственный кадастр атмосферного воздуха»;

- подготовка и опубликование информационного бюллетеня.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

информация, формируемая по данным государственной статистической отчетности 1-воздух (Минприроды);

отчетность по Конвенции о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния (1979 г.);

информация, предоставляемая Государственным учреждением «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды», Министерством внутренних дел, Государственным научным учреждением «Институт природопользования Национальной академии наук Беларуси», а также сведения, полученные из других источников информации.

8. Основные требования к программному обеспечению по ведению базы данных государственного кадастра атмосферного воздуха:

8.1. Программное обеспечение по ведению базы данных государственного кадастра атмосферного воздуха должно представлять собой геоинформационную систему (ГИС), которая должна иметь веб-интерфейс

для просмотра данных, их редактирования и централизованное хранилище данных, доступное по сети интернет и локальной сети, включающий блоки, входящие в структуру базы данных государственного кадастра атмосферного воздуха.

ГИС должен иметь три режима работы:

1) Просмотр и визуализация данных, используя заданные пользователем стили и правила (должен быть интерфейс для задания стилей и правил визуализации в зависимости от значений параметров, например, по цвету, толщине линии и т.д.). В этом режиме должна быть возможность вывода форм данных по запросам специалистов Минприроды и его территориальных органов.

2) Редактирование данных.

3) Публикация для предоставления третьей стороне. От режима просмотра отличается жёстким заданием наборов данных и стилей, участвующих в визуализации.

ГИС должна максимально базироваться на существующих открытых (open source) решениях, не требующих покупки лицензии, минимально зависеть от сторонних сервисов. При поставке ГИС должны быть соблюдены все авторские права и лицензии.

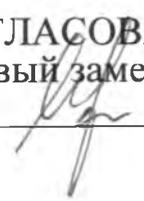
8.2. В составе работ должны быть разработаны и утверждены регламенты по обновлению и технической поддержке программного обеспечения и баз данных.

Начальник управления регулирования
воздействий на атмосферный воздух,
изменение климата и экспертизы



С.В.Завьялов

СОГЛАСОВАНО



Первый заместитель Министра
И.В.Малкина

Лот № 5 «Ведение государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 5:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Завьялов Сергей Владимирович;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 60 48.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь 2018 г. - 10 декабря 2018 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:
Национальный доклад о государственном кадастре антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов, включая таблицы, соответствующие общей форме доклада.

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2018 г.: республиканский бюджет, 16 200,00 рублей (шестнадцать тысяч двести рублей 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия:
выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 5.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Числовое значение удельного веса критерия оценки
Наличие квалифицированных сотрудников (минимум 3)	При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждого дополнительного сотрудника дополнительный - +1 балл
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров (не менее 3 лет)	При выполнении базового условия - 3 балла
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны	При выполнении условия - 10 баллов

окружающей среды. Общие требования»	
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной - 1 балл При минимальной цене - 10 баллов При прочей цене - 5 баллов

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 5;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе;

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество источников информации за 2017 год, используемых для заполнения базы данных кадастра – не менее 15 штук.

количество заполненных таблиц данных согласно кодам отчетности – не менее 50 штук.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение

мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие квалифицированных сотрудников	Список и квалификация специалистов, обеспечивающих выполнение работ, имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ, подписанный руководителем организации-участника
Опыт сбора государственной статистической отчетности и ведения государственных кадастров	Справка о наличии опыта по сбору, обработке и анализу информации, подписанная руководителем организации-участника
Наличие экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»	Копия действующего экологического сертификата соответствия требованиям СТБ 1803-2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования», подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки, задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин),	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением

<p>просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.</p>	<p>или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.</p>
--	---

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является:

- ведение государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

- сбор и анализ исходной информации за 2017 г. от республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь;

- анализ статистической информации за 2017 г. (в том числе на основании форм 1-лх (воспроизводство и защита леса), 4-ос (пожары), 1-отпуск древесины (Минлесхоз), 12-тэк, 4-тэк (топливо), 4-энергосбережение (Госстандарт), 1-тэк (продукция), 12-п, 1-п (натура), 4-п (натура), 4-тр (международные) (Минтранс), 4-тр (автотранс), 12-тр (трубопровод), 1-сх (техника), 12-сх (животноводство), 1-сх (удобрения), 6-сх (сельхозработы));

- определение объемов антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями всех парниковых газов (расчёт выбросов парниковых газов проводится по секторам и подсекторам в соответствии с Руководящими принципами Межведомственной группы экспертов по изменению климата (МГЭИК) 2006 г. («Энергетика», «Энергетическая промышленность», «Промышленность и строительство», «Транспорт», «Коммерческий/жилой и сельскохозяйственный сектор», «Промышленные процессы и использование продуктов», «Производство цемента», «Производство извести», «Производство стекла», «Нефтехимическое производство», «Металлургическая промышленность», «Сельское хозяйство», «Землепользование, изменение землепользования и лесное хозяйство» и «Отходы»));

- ведение базы данных и архива кадастровой информации (внесение данных в обновленную версию таблиц общего формата данных (ОФД) используя онлайн систему CRF Reporter, включая таблицы для справочного и секторального подходов);

- подготовка отчета о государственном кадастре антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов за

2017 год;

- подготовка Национального доклада о государственном кадастре антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов, включая таблицы, соответствующие общей форме доклада.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

официальная статистическая информация и иная информация за период 1990-2017 годы, представляемая в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 апреля 2006 года № 485 «Об утверждении положения о порядке ведения государственного кадастра антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями парниковых газов».

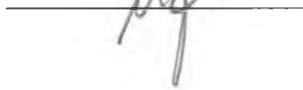
Начальник управления регулирования
воздействий на атмосферный воздух,
изменение климата и экспертизы



С.В.Завьялов

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
И.В.Малкина



Лот № 6 «Ведение государственного кадастра растительного мира»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 6:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Коренчук Виталий Маратович

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8017)200 46 16.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь 2018 г. – 10 декабря 2018 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса: аналитическая записка, содержащая оценку состояния объектов растительного мира, в том числе о:

хозяйственно ценных растениях (лекарственных, пищевых и технических);

дикорастущих растениях, оказывающих вредное воздействие и (или) представляющих угрозу биологическому разнообразию, и (или) жизни и здоровью граждан (инвазивных, интродуцированных и ядовитых);

особо ценных насаждениях (парках и других насаждениях);

видах, включенных в Красную книгу Республики Беларусь, и подлежащих охране в соответствии с требованиями международных договоров;

аналитическая записка о внесении пользователями объектов растительного мира информации в соответствующие формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления Минприроды от 15 декабря 2016 г. № 40 «О некоторых вопросах ведения учета объектов растительного мира и обращения с ними и представления информации для включения в государственный кадастр растительного мира» (далее – постановление № 40);

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия: республиканский бюджет, 14 400 рублей 00 копеек (четырнадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек);

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 6.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Числовое значение удельного веса критерия оценки
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных информационных ресурсов (не менее 5 лет)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждую дополнительную работу/договор – +1 балл.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл. При минимальной цене – 10 баллов При прочей цене – 5 баллов

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 6;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе;

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

количество аналитических материалов по оценке ресурсов растительного мира (не менее 3).

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;
неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатором конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие у участника конкурса опыта по ведению государственных информационных ресурсов (не менее 5 лет)	Справка о наличии опыта по ведению государственных информационных ресурсов, подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи заявки: задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1 Цель работы: ведение государственного кадастра растительного мира путем отражения состояния объектов растительного мира в электронной базе данного информационного ресурса.

7.2. В составе выполняемой работы требуется:

проведение анализа внесения пользователями объектов растительного мира информации в соответствующие формы электронной базы данных кадастра в соответствии с требованиями постановления № 40, в целях организации наполнения кадастра актуализированными данными об объектах растительного мира за 2017-2018 годы и обеспечения общей координации данной работы;

подготовка аналитических материалов о состоянии объектов растительного мира (о хозяйственно ценных растениях (лекарственных, пищевых и технических), дикорастущих растениях, оказывающих вредное воздействие и (или) представляющих угрозу биологическому разнообразию, и (или) жизни и здоровью граждан (инвазивных, интродуцированных и ядовитых), особо ценные насаждения (парках и других насаждениях), видах, включенных в Красную книгу Республики Беларусь, и подлежащих охране в соответствии с требованиями международных договоров, за 2017-2018 годы).

7.3 Исходными данными для проведения работы являются: достоверная информация об объектах растительного мира, своевременно представленная пользователями объектов растительного мира и НАН Беларуси, в электронную базу данных кадастра по формам, установленным Минприроды.

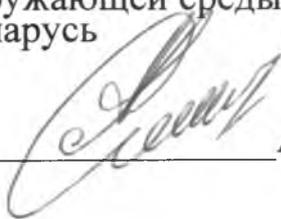
Начальник главного управления
регулирования обращения с отходами,
биологического и ландшафтного
разнообразия



О.В.Сазонова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики
Беларусь



А.Н.Корбут

Лот № 7 «Ведение государственного кадастра недр»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 7:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Мамчик Сергей Олегович;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 61 90.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь 2018 г. - 10 декабря 2018 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса: проверка и оценка полноты и правильности заполнения, прием, регистрация и систематизация паспортов месторождений (проявлений) полезных ископаемых, геотермальных ресурсов недр, а также подземных пространств, которые используются или могут быть использованы для целей, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее - объекты учета) на бумажных и электронных носителях;

актуализация каталогов объектов учета государственного кадастра недр; актуализация регистрационных карт государственного кадастра недр на бумажных носителях;

анализ состояния подземных пространств, которые используются или могут быть использованы для целей, не связанных с добычей полезных ископаемых.

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2018 г.: республиканский бюджет, 9 000,0 (девять тысяч рублей 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия: выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 7.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса информационного ресурса - материалов государственного кадастра недр на бумажном и электронном носителях	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия - 5 баллов

Наличие режимно-секретного органа для обеспечения выполнения мероприятий в области защиты сведений, составляющих государственные секреты, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия - 10 баллов
Наличие не менее 2 специалистов, имеющих опыт работ с органами государственного управления для информационного обеспечения в области геологического изучения недр и недропользования	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия - 10 баллов. За каждый дополнительный год +1 балл
Цена конкурсного предложения	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия - 10 баллов.

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по бальной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

- 4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;
- 4.2. сроки выполнения мероприятия;
- 4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;
- 4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 7;
- 4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
- 4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);
 комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;
 оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе;
 Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

- проверка, принятие и систематизация паспортов объектов учета государственного кадастра недр на любых материальных носителях - не менее 100 паспортов;

- актуализация каталогов объектов учета государственного кадастра недр - не менее 100 записей;

- актуализация регистрационных карт государственного кадастра недр на бумажных носителях – не менее чем по 100 объектам учета.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

- несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

- нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

- недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

- неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные

не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, предоставляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие у участника конкурса опыта и квалифицированных специалистов для выполнения собственными силами мероприятия подпрограммы, в том числе: - по проверке и приемке паспортов	Справка, подписанная руководителем организации-участника.

<p>объектов учета государственного кадастра недр не менее 5 лет;</p> <p>- по актуализации каталогов объектов учета государственного кадастра недр</p> <p>- по актуализации регистрационных карт государственного кадастра недр</p>	
<p>Отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи заявки: задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.</p>	<p>Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером.</p> <p>Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.</p>

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является: ведение государственного кадастра недр в виде базы данных в электронном виде и на бумажном носителе с использованием паспортов, каталогов, регистрационных карт объектов учета.

7.2. В составе выполняемой работы требуется выполнить следующие задачи:

актуализацию каталогов объектов учета государственного кадастра недр;

актуализацию регистрационных карт государственного кадастра недр на бумажных носителях;

провести анализ состояния подземных пространств, которые используются или могут быть использованы для целей, не связанных с добычей полезных ископаемых;

осуществить проверку, принятие и систематизацию паспортов объектов учета государственного кадастра недр.

7.3. Исходными данными для проведения работы являются:

отчеты по результатам работ по геологическому изучению недр;

данные учета движения запасов полезных ископаемых и геотермальных ресурсов недр, предоставляемые недропользователями, осуществляющими геологическое изучение недр, добычу полезных ископаемых, использование геотермальных ресурсов недр;

отчеты о результатах технологических испытаний минерального сырья;

государственные балансы запасов полезных ископаемых и геотермальных ресурсов недр;

технико-экономические обоснования и технико-экономические доклады, решения об утверждении запасов полезных ископаемых и геотермальных ресурсов недр;

решения об утверждении кондиций;

геологическая и маркшейдерская документация.

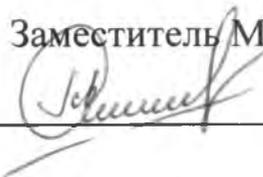
Начальник главного управления
природных ресурсов



С.О.Мамчик

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Министра



А.В.Хмель

Лот № 8 «Ведение реестра технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды»

1. Сведения об организаторе конкурса по лоту № 8:

1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:
Жаркина Наталья Ивановна;

1.6. номер телефона уполномоченного лица: (8017) 200 68 33.

2. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

2.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь 2018 г. – 10 декабря 2018 г.;

2.2. результаты выполнения мероприятия для организатора конкурса:
реестр технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, представляющий собой централизованный фонд информационных данных о методиках выполнения измерений в области охраны окружающей среды, в т.ч. включенных в технические нормативные правовые акты.

2.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2018 г.: республиканский бюджет, 6 300 руб. 00 коп. (шесть тысяч триста белорусских рублей, 00 копеек).

2.4. условия (требования) к качеству реализации мероприятия:
выполнение мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения о проведении конкурса по лоту № 8.

3. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

3.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса квалифицированного персонала, обладающего необходимым опытом разработки методик выполнения измерений и технических нормативных правовых актов в области аналитического контроля и мониторинга окружающей среды, не менее 3 лет	Оценка производится по балльной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый дополнительный год – +1 балл.

3.2 способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по балльной системе.

3.3. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: суммарное количество баллов по всем критериям.

4. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

4.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме, указанном в пункте 7 настоящего извещения о проведении конкурса;

4.2. сроки выполнения мероприятия;

4.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

4.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса лота № 5;

4.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия в соответствии с пунктом 7 настоящего извещения;

4.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

Исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора).

По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт приемки-сдачи работы (этапа);

комплект документированной информации, предусмотренной договором, техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе;

Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работы и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

4.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

реестр технических нормативных правовых актов и методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды – 1 шт.

4.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое

использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

4.9. меры ответственности, в том числе за:

несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;
неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

5.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс;

5.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней со

дня направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

6. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требованию
Наличие у участника штата квалифицированных специалистов для выполнения собственными силами мероприятия подпрограммы	Справка, подписанная руководителем организации-участника и скрепленная гербовой печатью
Отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи заявки: задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров.	Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров, подписанное руководителем организации-участника, главным бухгалтером. Справка об отсутствии просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам.

7. Цель, задачи, исходные данные для выполнения мероприятия:

7.1. Целью работы является:

совершенствование организационно-методической системы проведения измерений в области охраны окружающей среды, её систематизация и приведение в соответствие с требованиями природоохранного законодательства Республики Беларусь.

7.2. В составе выполняемой работы требуется:

провести анализ сферы применения и характеристик методик выполнения измерений, а также систематизацию методик выполнения измерений в области охраны окружающей среды, в т.ч. включенных в технические нормативные правовые акты, для оценки возможности их использования при проведении измерений в области охраны окружающей среды;

создать централизованный фонд информационных данных о методиках

создать централизованный фонд информационных данных о методиках выполнения измерений в области охраны окружающей среды, в т.ч. включенных в технические нормативные правовые акты.

7.3 Исходными данными для проведения работы являются:

Национальный фонд технических нормативных правовых актов Республики Беларусь;

Реестр методик выполнения измерений, допущенных к применению при выполнении измерений в области охраны окружающей среды (2012 г., с дополнениями и изменениями);

Перечень методик выполнения измерений, прошедших метрологическую экспертизу в республиканском унитарном предприятии «Белорусский государственный институт метрологии»;

Перечень методик выполнения измерений, допущенных к применению на территории Республики Беларусь по процедуре признания согласно ПМГ 44-2001 «Порядок признания методик выполнения измерений».

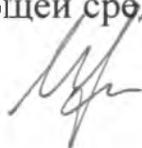
Заместитель начальника главного
управления экологической политики,
международного сотрудничества и
науки – начальник отдела
международного сотрудничества



М.В.Филипюк

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Беларусь



И.В.Малкина