**Вакансия в проекте международной технической помощи**

В рамках реализации проекта международной технической помощи «Устранение барьеров для развития ветроэнергетики в Республике Беларусь» Минприроды объявляет об открытии следующей вакансии консультанта проекта:

**Консультант по связям с общественностью, в том числе по информационному наполнению Интернет-сайта.**

**Краткая информация о проекте в контексте данной работы:**

Проект «Устранение барьеров для развития ветроэнергетики в Республике Беларусь» предусматривает оказание поддержки в устранении барьеров для практической реализации в Республике Беларусь проектов в сфере ветроэнергетики. В рамках данного проекта предлагается создать финансово жизнеспособное партнерство государства и частного сектора в целях стимулирования инвестиционной деятельности в сфере ветроэнергетики в Республике Беларусь путем предоставления начального капитала и демонстрации практических разработок на рыночной основе. К моменту завершения проекта предполагается создание устойчивых стимулирующих условий и процедур для содействия в разработке и реализации проектов по ветроэнергетике суммарной установленной мощности не менее 25 МВт и генерации более 1 млн. МВт ч возобновляемой энергии за время реализации проекта.

Кроме того, в рамках проекта планируется организация семинаров, совещаний, тренингов, обучающих мероприятий и конференций с целью проведения консультаций с заинтересованными и информирования о разрабатываемой политике, стандартах и технических нормативах в области возобновляемых источников энергии, выборе месторасположения ветропарков, наилучшей практике и подходах по разработке проектов в области ветроэнергетики.

**Цель проекта:**

Целью проекта является оказание содействия в устранении барьеров для развития ветроэнергетики в Республике Беларусь. Вклад проекта в достижение этой цели будет измеряться тем, насколько успешным он окажется в разработке не менее чем 5 площадок для строительства ветропарков, что прямо или косвенно приведет к получению разрешений, финансированию и строительству ветроэнергетических установок мощностью не менее 25 МВт в Беларуси, которые будут введены в эксплуатацию в течение пяти лет реализации проекта. Задачей проекта является создание и применение для этих ветроэнергетических станций такого механизма, который станет в дальнейшем типовой схемой и откроет возможности для будущей разработки ветроэнергетических станций частными девелоперскими компаниями.

В частности, проект призван способствовать достижению следующих результатов:

* разработка и введение в действие нормативных правовых актов по содействию развитию ветроэнергетики при поддержке проекта;
* повышение уверенности в рентабельности проектов в сфере ветроэнергетики;
* предоставление проектом инвестиционного гранта на цели финансирования разработки документов по ветроэнергетическим установкам мощностью не менее чем 25 МВт;
* успешная разработка не менее 5 проектов по ветроэнергетическим установкам.

**Цели найма Консультанта:**

Обеспечить взаимодействие проекта с общественностью, подготовку информационных материалов о проекте, ведение Интернет-сайта проекта.

**Тип занятости:** неполная занятость (1 рабочая неделя в месяц)

**Продолжительность договора:** с 11 января по 30 июня 2021 года

**Оказываемые услуги:**

**•** поддерживать связи с общественными организациями и бизнес-ассоциациями по вопросам реализации проекта;

• осуществлять подготовку информационных материалов в области ветроэнергетики (статей, обзоров, пресс-релизов и т.п.), включая адаптацию всех подготовленных материалов (в том числе графических) для формата Интернет-сайта проекта и размещение их в специальных разделах веб-конструктора Интернет-сайта проекта (Консультант должен обеспечить подготовку и размещение на Интернет-сайте проекта не менее 8 уникальных статей, обзоров, пресс-релизов и т.п. за период с 11 января 2021 г. по 30 июня 2021 г.);

• размещать информационные материалы (отчеты консультантов проекта, публикации проекта, презентации, нормативные правовые и технические документы по тематике ВИЭ и др.) на Интернет-сайте проекта;

• отслеживать поступление на Интернет-сайт проекта вопросов и готовить ответы на них;

• осуществлять мониторинг средств массовой информации с целью отслеживания публикаций о проекте;

• обеспечить ведение пиар-кампании Интернет-сайта проекта, в том числе ведение страниц (групп) в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте, Instagram и др.);

• оказывать помощь в организации и проведении мероприятий проекта (семинаров, круглых-столов, конференций, совещаниях и т.д.);

• обеспечить организацию работ по изготовлению печатных материалов (брошюр, буклетов, отчетов и иных публикаций проекта);

• обеспечить организацию работ по изготовлению информационных видеороликов проекта (анимационных, 3D, с видеосъемкой или комбинированных) с последующим их размещением на Интернет-сайте проекта, страницах социальных сетей проекта и других публичных ресурсах;

• принимать участие, в том числе с выступлениями, в информационных мероприятиях (семинарах, круглых столах, конференциях, тематических и отраслевых выставках и т.д.);

• осуществлять фотосъемку на мероприятиях, организуемых или проводимых с участием проекта (семинарах, круглых столах, конференциях, совещаниях и т.д.);

• осуществлять иную деятельность в рамках своей компетенции в соответствии с поручениями руководителя проекта.

Участие Консультанта в выполнении Рабочего плана проекта на 2021 год включает, но не ограничивается следующими мероприятиями:

1. Мероприятие 3.3.1.5 «Проведение заключительного международного семинара по презентации результатов проекта и обсуждению инвестиционных возможностей в сфере возобновляемой энергетики в Беларуси»:

- подготовка технического задания на услуги по проведению заключительного семинара;

- подготовка и согласование программы заключительного семинара;

- подготовка списка участников заключительного семинара;

- распространение программы заключительного семинара среди участников мероприятия;

- работа со спикерами и экспертами заключительного семинара, координация подготовки презентаций, раздаточных материалов и пр.;

- анонсирование заключительного семинара на Интернет-сайте проекта, страницах социальных сетей проекта и других публичных ресурсах;

- приглашение представителей СМИ для участия в заключительном семинаре и освещении мероприятия и итогов проекта в прессе.

2. Мероприятие 4.4.2 «Реализация информационных кампаний по продвижению результатов проекта»:

- подготовка и размещение на сайте Проекта, по крайней мере, 8 статей, обзоров, пресс-релизов, предоставление их для публикации на сайтах ПРООН и Минприроды, а также в других средствах массовой информации;

- проведение двух PR-мероприятия, связанных с проектом и продвижением результатов проекта;

- обновление социальных сетей проекта.

**Квалификационные требования:**

* высшее образование в области гуманитарных наук, журналистики, PR, социологии или психологии, педагогики;
* опыт написания информационных материалов, статей, обзоров по вопросам использования возобновляемых источников энергии (вместе с резюме претендент представляет не менее 3 написанных и опубликованных статей);
* опыт организации работ по изготовлению печатных материалов, видеороликов, промо-продукции;
* опыт публичных выступлений;
* знание английского языка (письменного и устного) на уровне Intermediate и выше;
* отличное знание современных подходов и передового международного и отечественного опыта, бизнес-практики, политики и регулирования в области возобновляемой энергетики, подтвержденные опытом предшествующей профессиональной деятельности (приветствуется);

- налаженные контакты с общественными организациями и бизнес- ассоциациями;

- опыт закупок в проекте(проектах) в сфере ветроэнергетики является преимуществом.

**Профессиональные навыки:**

* отличные навыки и опыт в подготовке статей, обзоров и информационных материалов на высоком профессиональном уровне (включая фотографии, видео, графики, рисунки, диаграммы и другие графические инструменты, позволяющие повысить качество работы);
* отличные навыки и опыт поддержки Интернет-сайтов (работа в веб­конструкторах);
* отличные навыки и опыт ведения страниц (групп) в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте, Instagram и др.);
* отличные навыки и опыт в написании и представлении отчетов на высоком профессиональном уровне (включая графики, рисунки, диаграммы и другие графические инструменты, позволяющие повысить качество отчета);
* профессиональное владение MS Office, отличные навыки работы в сети Internet.

Заинтересованным кандидатам резюме высылать по электронной почте: project@windpower.by c копией maryna.belavus@gmail.com

или по факсу: (017) 306 53 67 с пометкой «Проект «Устранение барьеров для развития ветроэнергетики в Республике Беларусь» до 16:00 8 января 2021 г.

Дополнительную информацию о проекте можно получить по
тел. (017) 306 53 67.