|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Примерный перечень ситуаций конфликта интересов

1. Должностное лицо является членом коллегиальной структуры, комиссии, либо единолично принимает решения в отношении:

организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

2. Должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры и дополнительные соглашения и к ним, платежные, акты выполненных работ и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, определенных в пункте 1 настоящего примерного перечня.

3. Должностное лицо дает индивидуальные (вне рамок коллегиальной структуры, комиссии) заключения по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, определенных в пункте 1 настоящего примерного перечня.

4. Должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) в определении условий такой работы.

5. Должностное лицо принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т. п.).

6. Должностное лицо принимает подарки и (или) услуги от непосредственного подчиненного или подконтрольного ему работника.

 Примечание: настоящий примерный перечень ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим.