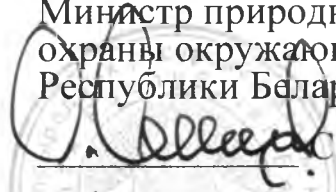


УТВЕРЖДЕНО

Министр природных ресурсов и  
охраны окружающей среды  
Республики Беларусь

  
С.М.Масляк

«27» февраля 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ №36  
о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь;

1.2. место нахождения: г. Минск, ул. Коллекторная, 10;

1.3. адрес официального сайта организатора конкурса:  
<http://www.minpriroda.gov.by>;

1.4. адрес электронной почты организатора конкурса:  
[mail@minpriroda.gov.by](mailto:mail@minpriroda.gov.by);

1.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса: Чичко Екатерина Валерьевна, +37517-200-55-71.

2. Сведения о конкурсе:

2.1. срок проведения конкурса: с 27.02.2026 по 30.03.2026;

2.2. дата и время проведения конкурса: 31.03.2026 15:00;

2.3. место проведения конкурса: Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 436;

2.4. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего извещения;

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05 августа 2016 г. № 28.

3. Сведения о мероприятии:

3.1. наименование государственной программы: «Экология» на 2026 – 2030 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2025 г. № 791 (далее – Государственная программа);

3.2. наименование подпрограммы (если государственная программа имеет подпрограмму): подпрограмма 2 «Стойкие органические загрязнители» (далее – подпрограмма 2);

3.3. наименование мероприятия: мероприятие 15 «Актуализация единой базы данных о СОЗ»

3.4. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: мероприятие будет выполняться отдельными этапами;

3.5. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: актуализация Единой базы данных о СОЗ в объемах, предусмотренными показателями деятельности, указанными в подпункте 5.6 пункта 5 настоящего извещения, и в пределах финансирования на 2026 год;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: апрель 2026 года – 18 декабря 2026 года;

ориентировочные сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия:

1 этап: апрель 2026 года – 30 июня 2026 года;

2 этап: июль 2026 года – 18 декабря 2026 года;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов):

1) актуализированная единая база данных о стойких органических загрязнителях;

2) информационные бюллетени по вопросам обращения со стойкими органическими загрязнителями;

3) аналитическая записка (промежуточная и окончательная);

иные условия выполнения мероприятия: нет;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: республиканский бюджет;

объем финансирования мероприятия: 30 000 руб. 00 коп. (тридцать тысяч рублей 00 копеек).

4. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости):

<b>Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс</b>	<b>Показатель критерия по балльной системе</b>
Наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, связанных с ведением государственных информационных ресурсов и баз данных (не менее 5 лет)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый дополнительных год - +1 балл. При невыполнении условия – 0 баллов.

<b>Описание критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс</b>	<b>Показатель критерия по балльной системе</b>
Наличие специалистов, имеющих опыт в области обращения с отходами, в том числе со стойкими органическими загрязнителями (минимум 3)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждого дополнительного специалиста – + 1 балл. При невыполнении условия – 0 баллов.
Наличие у участника конкурса публикаций о стойких органических загрязнителях (не менее 5 публикаций)	При выполнении базового условия – 5 баллов. За каждую дополнительную публикацию – +1 балл. При невыполнении условия – 0 баллов.
Опыт сбора и обработки первичных статистических данных (не менее 5 лет)	При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый дополнительных год - +1 балл. При невыполнении условия – 0 баллов.
Цена конкурсного предложения	При цене большей, указанной в подпункте 5.2 пункта 5, – 0 баллов. При цене равной указанной в подпункте 5.2 пункта 5, – 1 балл. При минимальной цене – 10 баллов. При иной цене – 5 баллов.

5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

5.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: актуализация Единой базы данных о СОЗ в объемах, предусмотренными показателями деятельности, указанными в подпункте 5.6 пункта 5 настоящего извещения, и в пределах финансирования на 2026 год;

сроки выполнения мероприятия: апрель 2026 года – 18 декабря 2026 года;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия: в соответствии с техническим заданием и календарным планом к договору на выполнение работ (услуг);

иные условия: нет;

5.2. источник, размер финансирования мероприятия: республиканский бюджет, 30 000 руб. 00 коп. (тридцать тысяч рублей 00 копеек);

5.3. результат выполнения мероприятия:

1) актуализированная единая база данных о стойких органических загрязнителях;

2) информационные бюллетени по вопросам обращения со стойкими органическими загрязнителями;

3) аналитическая записка (промежуточная и окончательная);

5.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работа должна быть выполнена качественно, согласно техническому заданию с соблюдением требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов;

5.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия (результата выполнения этапа мероприятия – при необходимости):

исполнитель мероприятия за 10 дней до окончания промежуточного и конечного сроков выполнения работы (этапа), предусмотренных договором, представляет организатору конкурса оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в техническом задании и календарном плане (или иных документах, являющихся неотъемлемой частью договора).

По завершении работы исполнитель мероприятия направляет организатору конкурса:

акт сдачи-приемки работы;

комплект документированной информации, предусмотренной техническим заданием и календарным планом;

оформленный в установленном порядке отчет о выполненной работе.

Организатор конкурса в течение 7 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов обязан направить исполнителю мероприятия подписанный акт сдачи-приемки работы либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа организатора мероприятия от приемки работы сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При досрочном выполнении мероприятия исполнителем мероприятия организатор конкурса вправе досрочно принять и оплатить работу.

Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, исполнитель мероприятия обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность организатора конкурса. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

5.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение): количество использованных записей для формирования единой базы данных о стойких органических загрязнителях – 1 500 штук;

5.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

исполнитель мероприятия несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы исполнитель мероприятия возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель мероприятия несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, необусловленных рисками, указанными в программе), а также ответственность за несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель мероприятия обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению и (или) использованные с нарушением бюджетного законодательства.

5.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия, исполнитель мероприятия обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия, исполнитель мероприятия уплачивает за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья,

материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

5.10. иные условия: нет.

6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 130;

6.2. дата и время окончания приема конкурсных предложений: 30.03.2026 18:00;

6.3. в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом – восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289;

6.4. участник конкурса представляет конкурсное предложение, которое содержит заявку на участие в конкурсе, к которой прилагаются:

копия (заверенная) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

иные документы по желанию участника конкурса.

7. Срок для отказа от проведения конкурса организатором конкурса:

организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе.

8. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:

8.1. срок для направления победителю конкурса двух экземпляров договора, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса: не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, которым определен участник конкурса, выигравший конкурс;

8.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса одного из двух экземпляров договора, полученных от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса: не более 5 рабочих дней со дня

направления организатором конкурса двух экземпляров договора на выполнение мероприятия.

9. Сведения о задатке:

9.1. размер задатка: нет;

9.2. срок внесения задатка: нет;

9.3. порядок внесения задатка: нет;

9.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

10. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:

10.1. размер возмещения затрат: нет;

10.2. срок возмещения затрат: нет;

10.3. порядок возмещения затрат: нет;

10.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

11. Иная информация (сведения): перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

<b>Название требования, предъявляемого к участнику конкурса</b>	<b>Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию</b>
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса.
Наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, связанных с ведением государственных информационных ресурсов и баз данных (не менее 5 лет)	Справка о наличии опыта выполнения работ, связанных с ведением государственных информационных ресурсов и баз данных, (не менее 5 лет) с указанием перечня договоров и выполненных работ, подписанная руководителем организации-участника конкурса
Наличие специалистов, имеющих опыт в области обращения с отходами, в том числе со стойкими органическими загрязнителями (минимум 3)	Справка, подтверждающая наличие сотрудников, обеспечивающих выполнение мероприятия, имеющих опыт работы в области обращения с отходами, в том числе со стойкими органическими загрязнителями, подписанная

<b>Название требования, предъявляемого к участнику конкурса</b>	<b>Перечень документов, представляемых участником в подтверждение соответствия требованию</b>
	руководителем организации-участника конкурса
Наличие у участника конкурса публикаций о стойких органических загрязнителях (не менее 5 публикаций)	Перечень публикаций о стойких органических загрязнителях, подписанный руководителем организации-участника конкурса
Опыт сбора и обработки первичных статистических данных (не менее 5 лет)	Справка о наличии опыта сбора и обработки первичных статистических данных (не менее 5 лет) с указанием перечня договоров и выполненных работ, подписанная руководителем организации-участника конкурса